



รายงาน

การตรวจเยี่ยมผู้ว่าการภาค ของ สโมสรโรตารีตรัง

ผวก. จักรชัย วิสุทธากุล

ในวันที่ 16 สิงหาคม 2567
ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

| จัดทำโดย

คณะกรรมการสโมสรโรตารีตรัง
ผู้บริหารของ นาย.เกรียงศักดิ์ ประพาพรัตน์



สารบัญ

I	แผนผังทีมบริหารของสโมสรโรตารีตรัง	1
II	ธรรมนูญข้อบังคับของโรตารีสากล	13
III	ข้อบังคับสโมสรโรตารีตรัง	34
IV	เป้าหมายของสโมสรโรตารีตรัง	47
V	แผนกลยุทธ์ & แผนงานกิจกรรมของแต่ละฝ่าย	
-	ฝ่ายสมาชิกภาพ	53
-	ฝ่ายบริหารสโมสร	55
-	ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์	65
-	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์	85
-	ฝ่ายมูลนิธิโรตารี	89
-	ฝ่ายเยาวชน	92



แผนผังทีมบริหาร
ของสโมสรโรตารีตรัง
ปี 2567 - 2568
(นย.เกรียงศักดิ์ ประพาฬรัตน์)

สโมสรโรตารีตรัง

แผนผังทีมบริหารสโมสรโรตารีตรัง

ปีโรตารี 2567 - 2568



นยล.กุลจิรา ถิ่นพันธุ์
นายกريبเลือก
ปีโรตารี 2568 - 2569



อน.ไพฑูรย์ กาญจนมณีโรจน์
นายกสโมสรโรตารีตรัง
ปีโรตารี 2566 - 2567



อน.กมลทิพย์ ทองฤทธิ์
เหรียญญก



อน.ถวัลย์ พรหมมา
(ประธานฝ่ายปฎิคม)



นย.เกรียงศักดิ์ ประพาฬรัตน์
นายกสโมสรโรตารีตรัง
ปีโรตารี 2567 - 2568



รทร.ถาวร เย้าตัก
ประธานบริหารสโมสร



อน.พศ.ดำรงค์ โลหะลักษณาเดช
ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์



อน. นพ.ประพนธ์ โชติภมาศ
ประธานประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์



อน. ศรัณย์ ลีลาชุตีพงศ์
ประธานมูลนิธิโรตารี



อน.ดร.พิทักษ์พงษ์ ชัยคช
ประธานสมาชิกภาพ



อน.ชยุต แซ่จั่ว
ประธานเยาวชน



อน.ธีรวัฒน์ หวังศิริเลิศ
ประธานกองทุนบำเพ็ญประโยชน์



รทร.บุญชู ศัยศักดิ์พิงค์
ประธานจัดหารายได้

สโมสรโรตารีตรัง

แผนผังฝ่ายคณะที่ปรึกษาที่มบริหาร

ปีโรตารี 2567 - 2568



นย.เกรียงศักดิ์ ประพาฬรัตน์
นายกสโมสรโรตารีตรัง
ปีโรตารี 2567 - 2568



อน.ธีรวัฒน์ หวังศิริเลิศ
ที่ปรึกษา
ด้านกิจกรรมบุญสโมสร



อน.นพ.บุญส่ง ตันติวิทยพงษ์
ที่ปรึกษา
ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์



อน.สมชาย โรจนมงคล
ที่ปรึกษา
ด้าน วิชาการรู้เท่าทันกระแสโลก



รท.บุญชู ศัยศักดิ์พงษ์
ที่ปรึกษา
ด้านธุรกิจ และ การบริหาร
จัดการองค์กรที่มีคุณภาพ



อน.โสภณ เอื้อศรีทองกุล
ที่ปรึกษา
ด้าน สังคมและวัฒนธรรม



รท.ดร.สุษณี รัญกิจจานุกิจ
ที่ปรึกษา
ด้านกฎหมาย



อน.ถวัลย์ พรหมมา
ที่ปรึกษา
กิจกรรมและการสร้างเครือข่ายภาค 3330



อน.พิภพ แซ่หลี่
ที่ปรึกษา
ด้านบริหารสโมสร

สโมสรโรตารีตรัง

แผนผังฝ่ายเลขานุการ

ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะที่ปรึกษาของฝ่ายเลขานุการ



อผก. เจียรไชย นิยม
ที่ปรึกษา
ด้าน กองงานเลข



อน.ชยุต แซ่จั่ว
ประธานฝ่ายเลขานุการ



คณะทำงานของฝ่ายเลขานุการ



รทท.วรวิทย์ เพือกจีน
คณะทำงาน



รทร.สุวิทย์ เชาวนวัฒนา
คณะทำงาน



นยล.กุลจิรา ถิ่นพันธุ์
คณะทำงาน



น.ส.ศิวรี เย่าตัก
คณะทำงาน

สโมสรโรตารีตรัง

แผนผังฝ่ายบริหารสโมสร

ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารสโมสร



รศ.ถาวร เช้าตัก
ประธานบริหารสโมสร



นยล.กุลจิรา ถิ่นพันธ์
ที่ปรึกษา
(ฝ่ายกิจกรรมมิตรภาพ)



อน.พิภพ แซ่หลี่
ที่ปรึกษา
(ฝ่ายครอบครัวโรตารี)



คณะทำงานของฝ่ายบริหารสโมสร



รศ.สุวัฒน์ชัย ก้องพลานนท์
คณะทำงาน



รศ.วีระพงศ์ โอทอง
คณะทำงาน



รศ.วีระ ตระกูลรัมย์
คณะทำงาน



อน.เลอศักดิ์ พันธุ์พัฒนาศิลป์
คณะทำงาน

สโมสรโรตารีตรัง

แผนผังฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะกรรมการของฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์



อน.พศ.ดำรงค์ โลหะลักขณาเดช
ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์



อน. สุรัตน์ จิตรโมตรเจริญ
คณะกรรมการ



อน.นพ.ประพนธ์ โชติภัก
คณะกรรมการ



อน.ดร.พิทักษ์พงษ์ ชัยคช
คณะกรรมการ



อน.วิโรจน์ อังคเสถียร
คณะกรรมการ



อน.อักษร ขจรกาญจนกุล
คณะกรรมการ



รท.วรวิทย์ เพ็ชรกัน
คณะกรรมการ



รท.กุลจิรา สิ้นพันธุ์
คณะกรรมการ



อน.มาฤดี ต้นศรีตรัง
คณะกรรมการ



รท.ดิลก สุขพุก
คณะกรรมการ

สโมสรโรตารี แผนผังฝ่ายสมาชิกภาพ ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะที่ปรึกษาของฝ่ายสมาชิกภาพ



อผก. มานิตย์ วงศ์สุรัตน์
ที่ปรึกษา
(ฝ่ายรักษาสมาชิกเก่า)



อผก. เอiamsai นิยม
ที่ปรึกษา
(ฝ่ายสรรหาสมาชิกใหม่)



อน.ดร.พิทักษ์พงษ์ ชัยคช
ประธานสมาชิกภาพ

คณะทำงานของฝ่ายสมาชิกภาพ



อน. วรกิจ ว่องเจริญ
คณะทำงาน



อน.พศ.ดำรงค์ โลทะลักษณเดช
คณะทำงาน



น.ส.ศิวรี เย่าดัก
คณะทำงาน

สโมสรโรตารีตรัง

แผนผังฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์

ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะที่ปรึกษาของฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์



อน. นพ.ประพนธ์ โชติภัก
ประธานประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์



รท.บุญชู ศัยศักดิ์พงษ์
ที่ปรึกษา
(ฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์)



รท.พิชัย มนะสุทธิ์
ที่ปรึกษา
(ฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์)



คณะทำงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์



อน.พศ.ดำรงค์ โลหะลักษณาเดช
คณะทำงาน



รท.วรวิทย์ เพือกจีน
คณะทีมงาน



นยล.กุลจิรา ถิ่นพันธุ์
คณะทำงาน



น.ส.ศิวรี เย่าตัก
คณะทำงาน

สโมสรโรตารีตรัง

แผนผังฝ่ายเยาวชน

ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะที่ปรึกษาของฝ่ายเยาวชนฯ



อผก.มานิต วงษ์สุริย์รัตน์
ประธานที่ปรึกษา ด้านเยาวชน



อน.นพ.บุญส่ง ตันติวิญญพงศ์
ที่ปรึกษา



รทร.วรวิทย์ เพือกอิน
ที่ปรึกษา



อน.ชยุต แซ่จั่ว
ประธานเยาวชน



คณะทำงานของฝ่ายเยาวชนฯ



อน.สุจินต์ ศานติชาติศักดิ์
คณะทำงาน



อน.ศรัณย์ สีลาชุตีพงศ์
คณะทำงาน



นยล.กุลจิรา ถิ่นพันธุ์
คณะทำงาน



รทร.สุวิทย์ เชวน์วัฒนา
คณะทำงาน



รทร.บุญธิดา ศรีพุ่มพรม
คณะทำงาน

สโมสรโรตารีสร้าง แผนผังฝ่ายมูลนิธิโรตารี ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะที่ปรึกษาของฝ่ายมูลนิธิโรตารี



อน.ประชา จามรัตนกุล
ที่ปรึกษา
ฝ่ายกองทุนโปลิโอ



สร.พิชัย มณะสุกรี
ที่ปรึกษา
ฝ่ายกองทุนโปลิโอ



อน. ศรัณย์ ลีลาชุตีพงศ์
ประธานมูลนิธิโรตารี

คณะทำงานของฝ่ายมูลนิธิโรตารี



สร.สุวิทย์ เชาวนวัฒนา
คณะทำงาน
ฝ่าย International Service



อน. วรกิจ ว่องเจริญ
คณะทำงาน

สโมสโรตารีตรัง

แผนผังฝ่ายทุนบำเพ็ญประโยชน์

ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะกรรมการของฝ่ายกองทุนบำเพ็ญประโยชน์



อน.ธีรวัฒน์ หวังศิริเลิศ
ประธานกองทุนบำเพ็ญประโยชน์



สร.ไพโรจน์ ยินหาญมิ่งมงคล
กรรมการ



อน. วรกิจ ว่องเจริญ
กรรมการ



อน.ไพฑูรย์ กาญจนมณีโรจน์
กรรมการ



อน.สุจินต์ ศานติชาติศักดิ์
กรรมการ



สร.ถาวร เย้าตัก
กรรมการ

สโมสรโรตารีสร้าง แผนผังฝ่ายจัดหารายได้ ปีโรตารี 2567 - 2568

คณะที่ปรึกษาของฝ่ายจัดหารายได้



อน.กมลทิพย์ กองฤทธิ์
ที่ปรึกษา
ฝ่ายจัดหารายได้



รท.พิชัย มนะสุทธิ์
ที่ปรึกษา
ฝ่ายจัดหารายได้



รท.บุญชู ศัยศักดิ์พงศ์
ประธานจัดหารายได้

คณะทำงานของฝ่ายจัดหารายได้



นยล.กุลจิรา ถิ่นพันธุ์
คณะทำงาน



อน.ถวัลย์ พรหมมา
คณะทำงาน



ธรรมนูญข้อบังคับของโรตารีสากล



ธรรมนูญของสโมสรโรตารี

มาตรา 1 บทนิยาม

- | | |
|---|---|
| 1. คณะกรรมการบริหาร | หมายถึง คณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้ |
| 2. ข้อบังคับ | หมายถึง ข้อบังคับของสโมสรแห่งนี้ |
| 3. กรรมการบริหาร | หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการบริหารของสโมสรแห่งนี้ |
| 4. สมาชิก | หมายถึง สมาชิกที่ไม่ใช่สมาชิกกิตติมศักดิ์ของสโมสรแห่งนี้ |
| 5. โรตารีสากล(RI) | หมายถึง องค์กรโรตารีสากล |
| 6. สโมสรโรตารีในเครือ
(Satellite Club) (หากมี) | หมายถึง สโมสรมุ่งหวังที่สมาชิกของสโมสรนั้นต้องเป็นสมาชิกของ
สโมสรแห่งนี้ด้วย |
| 7. เป็นลายลักษณ์อักษร | หมายถึง การสื่อสารที่สามารถเป็นเอกสารอ้างอิง โดยไม่คำนึงถึงวิธีการ
ส่งผ่าน |
| 8. ปี | หมายถึง ระยะเวลาสิบสองเดือนที่เริ่มต้นจากวันที่ 1 กรกฎาคม |

มาตรา 2 ชื่อ

องค์กรนี้มีชื่อว่าสโมสรโรตารีตรัง

ชื่อสโมสรโรตารีในเครือของสโมสรแห่งนี้ คือ สโมสรโรตารีทับเที่ยง

(ในเครือของสโมสรโรตารีตรัง)



มาตรา 3 จุดประสงค์

จุดประสงค์ของสโมสรนี้คือ

- (ก) เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโรตารี
- (ข) ดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์ให้ประสบความสำเร็จตามบริการ 5 แนวทาง
- (ค) ก่อให้เกิดความก้าวหน้าของโรตารีโดยการทำให้สมาชิกภาพมีความเข้มแข็ง
- (ง) สนับสนุนมูลนิธิโรตารี และ
- (จ) พัฒนาผู้นำเหนือระดับสโมสร

มาตรา 4 พื้นที่สโมสร

พื้นที่ของสโมสรแห่งนี้คือ จังหวัดตรัง

สโมสรในเครือของสโมสรนี้จะตั้งอยู่ในพื้นที่แห่งนี้หรือพื้นที่รอบๆ



มาตรา 5 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโรตารีคือเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ที่เป็นพื้นฐานขององค์กรที่มีคุณค่าโดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อสนับสนุนและส่งเสริม

ข้อหนึ่ง การพัฒนาความคุ้นเคยระหว่างสมาชิกเพื่อโอกาสในการบำเพ็ญประโยชน์

ข้อสอง เชิดชูมาตรฐานแห่งจริยธรรมอันสูงส่งในธุรกิจและวิชาชีพ การยอมรับคุณค่าในการประกอบอาชีพที่ยังคุณประโยชน์และการให้โรแทเรียนทุกคนภูมิใจในอาชีพของตนเพื่อการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

ข้อสาม การให้โรแทเรียนนำเอาอุดมการณ์แห่งการบำเพ็ญประโยชน์ไปใช้ในชีวิตส่วนตัว ธุรกิจ และชุมชน

ข้อสี่ การเพิ่มพูนความเข้าใจ ไม่ตรีจิต และสันติสุขระหว่างชาติ ด้วยมิตรสัมพันธ์ของบุคคลในธุรกิจและวิชาชีพทั่วโลกที่มีอุดมการณ์ในการบำเพ็ญประโยชน์อย่างเดียวกัน

มาตรา 6 บริการ 5 แนวทาง

บริการ 5 แนวทางของโรตารีเป็นกรอบที่เป็นหลักธรรมและหลักปฏิบัติในการทำงานของสโมสรโรตารี

1. บริการสโมสร เป็นแนวทางแรกแห่งการบริการ เกี่ยวข้องกับสิ่งที่โรแทเรียนทำภายในสโมสรเพื่อช่วยให้สโมสรดำเนินงานประสบความสำเร็จ
2. บริการด้านอาชีพ เป็นแนวทางที่ 2 แห่งการบริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณในธุรกิจและวิชาชีพ ยกย่องคุณค่าของอาชีพที่มีเกียรติทุกอาชีพ และส่งเสริมอุดมการณ์แห่งการบริการในอาชีพทุกอาชีพ บทบาทของสมาชิกรวมถึงการปฏิบัติตนและดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการของโรตารี และใช้ทักษะความชำนาญด้านอาชีพกับโครงการที่สโมสรพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองประเด็นปัญหาและความต้องการของสังคม



3. บริการชุมชน เป็นแนวทางที่ 3 แห่งการบริการ เป็นความพยายามหลากหลายของโรแทเรียนที่จะช่วยปรับปรุงคุณภาพชีวิตของผู้คนที่อยู่ในอาณาเขตหรือพื้นที่ของสโมสร โดยมุ่งมั่นเพื่อให้เกิดสันติสุขในชุมชนซึ่งบางครั้งอาจจะร่วมมือกับผู้อื่น
4. บริการระหว่างประเทศ เป็นแนวทางที่ 4 แห่งการบริการ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่โรแทเรียนทำเพื่อส่งเสริมความเข้าใจ ไมตรีจิตและสันติสุขระหว่างกันในนานาประเทศ โดยการส่งเสริมความคุ้นเคยกับผู้คนในประเทศอื่นๆ รวมทั้งวัฒนธรรม ประเพณี ความสำเร็จ แรงบันดาลใจ ตลอดจนปัญหาต่างๆ โดยการอ่านและการติดต่อกัน และความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของสโมสรทุกสโมสร เพื่อช่วยเหลือประชาชนในประเทศอื่น
5. บริการเยาวชน เป็นแนวทางที่ 5 แห่งการบริการ ยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีที่ดำเนินการโดยกลุ่มเยาวชนและคนหนุ่มสาวจากกิจกรรมการพัฒนาความเป็นผู้นำ มีส่วนร่วมในโครงการบริการชุมชนและบริการระหว่างประเทศตลอดจนโปรแกรมการแลกเปลี่ยนต่างๆ ที่เสริมสร้างและสนับสนุนสันติสุขของโลก รวมทั้งความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างๆ

มาตรา 7 การประชุมต่างๆ

หมวด 1 — การประชุมปกติ

- (ก) วันและเวลา สโมสรแห่งนี้จะมีการประชุมปกติประจำสัปดาห์ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (ข) วิธีการประชุมการเข้าประชุมอาจเป็นการเข้าประชุมด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ออนไลน์ หรือทางกิจกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์เชิงโต้ตอบในระบบออนไลน์ การประชุมเชิงโต้ตอบควรพิจารณาจัดในวันที่มีการประกาศจัดกิจกรรมเชิงโต้ตอบ
- (ค) การเปลี่ยนแปลงการประชุมหากมีเหตุผลที่ดี คณะกรรมการบริหารอาจเลื่อนการประชุมปกติไปเป็นวันหนึ่งวันใดระหว่างหลังวันประชุมปกติไปจนถึงวันประชุมปกติครั้งต่อไปได้ หรืออาจจะเปลี่ยนเวลาในวันปกติ หรือเปลี่ยนสถานที่ประชุมได้
- (ง) การงดการประชุม คณะกรรมการบริหารอาจงดการประชุมปกติด้วยเหตุผลต่อไปนี้



- (1) วันหยุดหรือในระหว่างสัปดาห์ที่มีวันหยุด
- (2) เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม
- (3) เมื่อเกิดโรคระบาดหรือเกิดภัยพิบัติอันมีผลกระทบต่อทั้งชุมชน หรือ
- (4) เกิดการต่อสู้กันด้วยอาวุธในชุมชน

คณะกรรมการบริหารอาจงดประชุมปกติได้ไม่เกินสี่ครั้งในหนึ่งปีด้วยสาเหตุอื่นที่มีได้บัญญัติไว้ในที่นี้แต่จะต้องไม่งดการประชุมเกินสามครั้งติดต่อกัน

- (จ) การประชุมของสโมสรโรตารีในเครือ (หากมี) หากบัญญัติไว้ในข้อบังคับ สโมสรโรตารีในเครือจะต้องจัดประชุมปกติประจำสัปดาห์ในสถานที่ตามวันและเวลาที่กำหนดโดยสมาชิก วันเวลาและสถานที่ของการประชุมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้โดยวิธีการเกี่ยวกับการประชุมปกติของสโมสรในหมวด 1(ค) ของมาตรฐานการประชุมของสโมสรโรตารีในเครืออาจจะยกเลิกได้ด้วยเหตุผลที่แจ้งรายละเอียดเอาไว้ตามหมวด 1(ง) ของมาตรฐาน สำหรับวิธีการปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงนั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้
- (ฉ) การยกเว้น ข้อบังคับอาจรวมถึงบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับหมวดนี้ อย่างไรก็ตาม สโมสรต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

หมวด 2—การประชุมประจำปี

- (ก) สโมสรต้องจัดการประชุมประจำปีเพื่อเลือกตั้งเจ้าหน้าที่และนำเสนอรายงานประจำปีซึ่งรวมถึงรายรับและรายจ่ายของปีปัจจุบัน พร้อมกับรายงานการเงินของปีที่ผ่านมาก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (ข) สโมสรโรตารีในเครือจะจัดการประชุมประจำปีก่อนวันที่ 31 ธันวาคม เพื่อเลือกตั้งเจ้าหน้าที่ของสโมสรโรตารีในเครือ

หมวด 3 — การประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งสำหรับสมาชิกทุกคน ภายใน 30 วันหลังการประชุม



มาตรา 8 สมาชิกภาพ

หมวด 1 — คุณสมบัติทั่วไป สโมสรนี้ประกอบด้วยสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ มีอุปนิสัยดี มีคุณธรรมและความเป็นผู้นำ มีชื่อเสียงที่ดีในการประกอบธุรกิจ วิชาชีพและ/หรือชุมชน และเต็มใจที่จะบริการในชุมชนของตน และ/หรือ ชุมชนทั่วโลก

หมวด 2 — ประเภทสมาชิก สโมสรนี้มีสมาชิกสองประเภท คือ สมาชิกสามัญและสมาชิกกิตติมศักดิ์ สโมสรอาจจะสร้างประเภทสมาชิกอื่นที่สอดคล้องกับหมวด 7 ของมาตรานี้ สมาชิกเหล่านี้จะถูกรายงานไปยังโรตารีสากลว่าเป็นสมาชิกสามัญหรือกิตติมศักดิ์

หมวด 3 — สมาชิกสามัญ บุคคลที่มีคุณสมบัติตามธรรมเนียมของโรตารีสากลมาตรา 4หมวด2(a) อาจได้รับเลือกเป็นสมาชิกสามัญของสโมสรได้

หมวด 4 — สมาชิกภาพของสโมสรโรตารีในเครือ สมาชิกของสโมสรโรตารีในเครือของสโมสรนี้จะเป็นสมาชิกของสโมสรนี้ด้วย จนกว่าสโมสรโรตารีในเครือจะได้รับสมาชิกภาพเป็นสโมสรโรตารีจากโรตารีสากล

หมวด 5 — สมาชิกช้อนต้องห้าม สมาชิกคนใดไม่อาจจะ

(ก) เป็นสมาชิกของสโมสรนี้ และสมาชิกของสโมสรอื่นในเวลาเดียวกันนอกเหนือจากสโมสรโรตารีในเครือของสโมสรแห่งนี้ได้

(ข) เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของสโมสรนี้ในเวลาเดียวกัน

หมวด 6 — สมาชิกกิตติมศักดิ์ สโมสรนี้อาจจะเลือกสมาชิกกิตติมศักดิ์โดยให้คณะกรรมการบริหารกำหนดวาระการเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของบุคคลนั้นซึ่งจะ

(ก) ได้รับการยกเว้นการจ่ายค่าบำรุง

(ข) ไม่มีสิทธิออกเสียง

(ค) ไม่มีสิทธิดำรงตำแหน่งใดๆ ในสโมสร

(ง) ไม่ถือประเภทอาชีพ และ



(จ) มีสิทธิเข้าประชุมทุกการประชุม และได้รับสิทธิพิเศษทุกอย่างของสโมสรแห่งนี้ แต่ไม่มีสิทธิหรือสิทธิพิเศษใดๆ ในสโมสรอื่น ยกเว้นมีสิทธิไปเยี่ยมสโมสรอื่นโดยไม่ต้องไปในฐานะแขกของโรแทเรียน

หมวด 7 — **ข้อยกเว้น** ข้อบังคับอาจจะรวมถึงบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับมาตรา 8 หมวด 2 และหมวด 4-6

มาตรา 9 องค์ประกอบของสมาชิกสโมสร

หมวด 1 — **บทบัญญัติทั่วไป** ให้จัดประเภทอาชีพของสมาชิกแต่ละคนตามธุรกิจวิชาชีพหรืออาชีพ หรือการบริการชุมชนของสมาชิกนั้นๆ ประเภทอาชีพอธิบายถึงกิจกรรมหลักและเป็นที่ยอมรับของสำนักงาน บริษัท หรือสถาบันที่สมาชิกทำงานอยู่ หรือลักษณะของธุรกิจหรือวิชาชีพหลักและเป็นที่ยอมรับของสมาชิก หรือลักษณะของกิจกรรมบริการชุมชนของสมาชิกนั้นคณะกรรมการบริหารอาจปรับเปลี่ยนประเภทอาชีพของสมาชิกได้ หากสมาชิกนั้นมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งวิชาชีพหรืออาชีพ

หมวด 2 — **สมาชิกภาพอันหลากหลายของสโมสร** สมาชิกภาพของสื่อนี้ควรเป็นผู้แทนของธุรกิจ วิชาชีพ อาชีพ และองค์กรในชุมชนหลายภาคส่วน รวมทั้งความหลากหลายในเรื่องของอายุ เพศและเชื้อชาติ



มาตรา 10 การเข้าประชุม

หมวด 1— บทบัญญัติทั่วไป สมาชิกทุกคนควรเข้าประชุมปกติของสโมสรหรือการประชุมปกติของสโมสรโรตารีในเครือ และเข้าร่วมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ งานและกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสร การนับคะแนนการเข้าประชุมปกติของสมาชิกให้นับต่อเมื่อ

- (ก) สมาชิกผู้นั้นอยู่ในที่ประชุมด้วยตนเองทางโทรศัพท์หรือในระบบออนไลน์อย่างน้อยร้อยละ 60 ของเวลาการประชุม
- (ข) สมาชิกได้อยู่ในการประชุมแล้วและได้รับการตามตัวให้ออกจากที่ประชุมโดยไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน และภายหลังสมาชิกนั้นได้แสดงพยานหลักฐานและคณะกรรมการการบริหารพอใจในเหตุผล
- (ค) เข้าร่วมประชุมปกติออนไลน์หรือกิจกรรมเชิงโต้ตอบตามที่โพสต์บนเว็บไซต์ของสโมสรภายในหนึ่งสัปดาห์หลังจากการโพสต์นั้น หรือ
- (ง) สมาชิกนั้นทดแทนการขาดประชุมครั้งนั้นโดยวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้ภายในปีเดียวกัน
 - (1) เข้าประชุมปกติอย่างน้อยร้อยละ 60 ของเวลาการประชุมที่สโมสรอื่นสโมสรชั่วคราว หรือสโมสรโรตารีในเครือของอีกสโมสรหนึ่ง
 - (2) ไปเพื่อเข้าประชุมปกติตามวันเวลาและสถานที่ของอีกสโมสรหนึ่ง หรือการประชุมของสโมสรโรตารีในเครือของอีกสโมสรหนึ่ง แต่สโมสรนั้นไม่มีการประชุมตามวันเวลาและสถานที่ของสโมสรนั้น
 - (3) ไปร่วมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรหรือกิจกรรมชุมชนที่สโมสรสนับสนุน หรือเข้าประชุมตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
 - (4) เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารหรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารให้เข้าประชุมคณะกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ที่สมาชิกผู้นั้นได้รับมอบหมาย
 - (5) มีส่วนร่วมในการประชุมออนไลน์หรือกิจกรรมโต้ตอบบนเว็บไซต์ของสโมสร



- (6) เข้าประชุมปกติของสโมสรโรทาแรคท์หรือสโมสรอินเทอร์แรคท์กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารี หรือชมรมมิตรภาพโรตารี หรือสโมสรชั่วคราวของโรทาแรคท์หรืออินเทอร์แรคท์ กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ชุมชนโรตารีหรือชมรมมิตรภาพโรตารี หรือ
- (7) เข้าประชุมใหญ่โรตารีสากลสภานิติบัญญัติโรตารีการประชุมอบรมผู้ว่าการภาครับเลือก การสัมมนาของโรตารีสำหรับเจ้าหน้าที่โรตารีสากล หรือการประชุมอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลหรือประธานโรตารีสากลอนุมัติให้จัดขึ้นการประชุมใหญ่โซนร่วมการประชุมคณะกรรมการของโรตารีสากลการประชุมใหญ่ภาคการอบรมคณะกรรมการบริหารสโมสรของภาคการประชุมใดๆ ของภาคที่จัดขึ้นโดยการอำนวยการของคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลการประชุมคณะกรรมการภาคที่จัดขึ้นโดยการอำนวยการของผู้ว่าการภาค หรือการประชุมระหว่างเมืองของสโมสรโรตารีที่จัดขึ้นเป็นประจำ

หมวด 2 — การขาดการประชุมที่สโมสรเป็นเวลานานขณะที่ไปทำงานในที่ห่างไกล หากสมาชิกต้องไปทำงานในที่ห่างไกลเป็นเวลานาน การเข้าประชุมในสโมสรที่กำหนดให้ในพื้นที่ที่ประกอบภารกิจสามารถทดแทนการประชุมปกติในสโมสรของสมาชิก หากสโมสรทั้งสองตกลงเห็นชอบ

หมวด 3—การขาดประชุมเนื่องจากกิจกรรมโรตารีอื่นๆ การขาดประชุมไม่จำเป็นต้องมีการประชุมทดแทนหากในช่วงเวลาของการประชุมสมาชิกผู้นั้น

- (ก) เดินทางด้วยมีเหตุผลไปหรือกลับจากการประชุมตามข้อย่อย(1)(ง)(7)
- (ข) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการในคณะกรรมการของโรตารีสากลหรือกรรมการมูลนิธิโรตารี
- (ค) ทำหน้าที่เป็นผู้แทนพิเศษของผู้ว่าการภาคในการก่อตั้งสโมสรใหม่
- (ง) ไปปฏิบัติภารกิจที่โรตารีสากลว่าจ้าง



(จ) มีส่วนร่วมโดยตรงอย่างกระตือรือร้นในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ภาคหรือโรตารีสากลหรือมูลนิธิโรตารีสนับสนุน ณ ดินแดนห่างไกลที่ไม่สามารถเข้าประชุมทดแทนที่ใดได้หรือ

(ฉ) ปฏิบัติภารกิจของโรตารีที่คณะกรรมการบริหารมอบหมายซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมตามปกติได้

หมวด 4 — การขาดประชุมของเจ้าหน้าที่โรตารีสากล สมาชิกที่ขาดประชุมจะได้รับการยกเว้น หากสมาชิกผู้นั้นเป็นเจ้าหน้าที่ปัจจุบันของโรตารีสากล หรือเป็นคู่ครองที่เป็นโรแทเรียนของเจ้าหน้าที่ปัจจุบันของโรตารีสากล

หมวด 5 — การขาดการประชุมที่ได้รับการยกเว้น สมาชิกที่ขาดประชุมจะได้รับการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(ก) คณะกรรมการบริหารอนุมัติหากเห็นว่ามีเหตุผล เจ็บป่วยและสถานการณ์ที่ดีและพอเพียง การขาดประชุมที่ได้รับการยกเว้นนี้ ไม่ควรขยายเวลาออกไปเกินกว่า 12 เดือน อย่างไรก็ตาม หากเป็นการลาประชุมด้วยเหตุผลทางการแพทย์อันเนื่องมาจากการคลอดบุตร หรือการรับบุตรบุญธรรม หรือในระหว่างการดูแลเด็ก คณะกรรมการบริหารอาจจะขยายเวลาออกไปอีกระยะหนึ่งเกินกว่าเวลา 12 เดือนแรก

(ข) จำนวนรวมของอายุสมาชิกรวมกับจำนวนปีที่สมาชิกในหนึ่งสโมสรมากกว่าหนึ่งสโมสรแล้วเท่ากับ 85 ปีหรือมากกว่าสมาชิกผู้นั้นเป็นโรแทเรียนมาแล้วอย่างน้อย 20 ปี สมาชิกผู้นั้นได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการสโมสรว່ที่ต้องการได้รับการยกเว้นการเข้าประชุม และข้อกำหนดเหล่านี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 6 — การนับคะแนนการประชุมเมื่อสมาชิกที่ได้รับการยกเว้นการขาดประชุมภายใต้บทบัญญัติของหมวด 5 (ก) ของมาตรานี้มิได้เข้าร่วมประชุมสโมสร สมาชิกนั้นและการขาดประชุมของสมาชิกนั้นจะไม่นำมารวมอยู่ในการนับคะแนนการเข้าประชุมในกรณีที่สมาชิกได้รับการยกเว้นการขาดประชุมภายใต้บทบัญญัติของหมวด 4 หรือข้อย่อย 5 (ข) ของมาตรานี้เข้าร่วมประชุมสโมสรให้นำมารวมในจำนวนสมาชิกและจำนวนการประชุมที่ใช้คำนวณคะแนนเข้าประชุมของสโมสร

หมวด 7 — ข้อยกเว้น ข้อบังคับอาจจะรวมบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับมาตรา 10



มาตรา 11 กรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ

หมวด 1 — องค์การบริหารองค์บริหารสโมสรนี้คือ คณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติในข้อบังคับสโมสร

หมวด 2 — อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลทั่วไปเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการทุกคณะ และด้วยเหตุผลที่ดีคณะกรรมการบริหารอาจเห็นสมควรที่จะยกเลิกบางตำแหน่งได้

หมวด 3 — มติคณะกรรมการบริหารถือว่าสิ้นสุด การตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารในเรื่องใดๆ ของสโมสรถือว่าสิ้นสุด เว้นแต่มีการยื่นอุทธรณ์ต่อสโมสร อย่างไรก็ตามเมื่อมีมติให้ยุติการเป็นสมาชิกตามมาตรา 13 หมวด 6 สมาชิกอาจยื่นอุทธรณ์ต่อสโมสร ยื่นขอประนีประนอมหรือขอให้มีการชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการได้ การอุทธรณ์เพื่อกลับมติของคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับคะแนนเสียงสองในสามของสมาชิกที่เข้าประชุมปกติที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยต้องมีสมาชิกร่วมประชุมครบองค์ประชุม และเลขานุการต้องแจ้งเรื่องการยื่นอุทธรณ์ให้สมาชิกทุกคนทราบอย่างน้อยห้าวันก่อนการประชุมมติของสโมสรจะเป็นอันสิ้นสุด

หมวด 4 — เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของสโมสรได้แก่ นายกสโมสร นายกเฟิงผ่านพ้น นายกรับเลือกเลขานุการและเหรัญญิก และอาจรวมอุปนายกหนึ่งคนหรือมากกว่าซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่สโมสรอาจจะรวมถึงปฏิคมหนึ่งคน ซึ่งอาจเป็นหรือไม่เป็นกรรมการบริหารสุดแล้วแต่ข้อบังคับกำหนดไว้ เจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารทุกคนต้องเป็นสมาชิกที่สถานะดีของสโมสรนี้เจ้าหน้าที่สโมสรควรจะเข้าร่วมประชุมของสโมสรโรตารีในเครืออย่างสม่ำเสมอ

หมวด 5 — การเลือกตั้งเจ้าหน้าที่

(ก) วาระของตำแหน่งเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากตำแหน่งนายกสโมสรเจ้าหน้าที่ทุกคนจะได้รับการเลือกตั้งตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ นอกเหนือจากนายกสโมสร เจ้าหน้าที่แต่ละคนจะเข้ารับตำแหน่งในวันที่ 1 กรกฎาคมทันทีที่ได้รับการเลือกตั้งและจะปฏิบัติหน้าที่ตามวาระของแต่ละตำแหน่ง หรือจนกว่าจะเลือกตั้งผู้มีคุณสมบัติเพื่อสืบทอดตำแหน่งได้

(ข) วาระของตำแหน่งนายกสโมสร ให้เลือกตั้งนายกนอมินี (president-nominee) ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับอย่างน้อย 18 เดือนแต่ไม่เกินสองปี ก่อนวันที่จะรับหน้าที่นายกสโมสร นายกนอมินีจะเป็นนายกรับเลือก (president-elect) ในวันที่ 1 กรกฎาคมปีก่อนที่จะเป็นนายกสโมสร นายกสโมสรจะเข้ารับหน้าที่ในวันที่ 1



กรกฎาคมและอยู่ในตำแหน่งหนึ่งปี หากยังไม่มีทางเลือกตั้งผู้สืบทอดตำแหน่ง นายกปัจจุบันสามารถอยู่ในวาระต่อไปได้อีก 1 ปี

- (ค) คุณสมบัติของนายกผู้สมัครรับเลือกในตำแหน่งนายกสโมสรจะต้องเป็นสมาชิกของสโมสรอย่างน้อยหนึ่งปีก่อนได้รับการเสนอชื่อเป็นนายกสโมสร นอกเสียจากว่า ผู้ว่าการภาคพิจารณาเห็นชอบการเป็นสมาชิกไม่ครบเวลาหนึ่งปีเต็มดังกล่าวนายกสโมสรรับเลือกต้องเข้าสัมนาอบรมนายกรับเลือกและการอบรมภาคประจำปี เว้นแต่ได้รับการยกเว้นจากผู้ว่าการภาครับเลือก หากได้รับการยกเว้นดังกล่าว นายกสโมสรรับเลือกต้องส่งผู้แทนสโมสรหนึ่งคนเข้าประชุมแทน หากนายกรับเลือกไม่เข้าร่วมการสัมนาอบรมนายกรับเลือกและการอบรมภาคประจำปีและไม่ได้รับการยกเว้นดังกล่าวจากผู้ว่าการภาครับเลือกหรือหากได้รับการยกเว้น แต่ไม่ส่งผู้แทนสโมสรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวนายกรับเลือกจะไม่สามารถเป็นนายกสโมสรได้ในกรณีนั้น นายกสโมสรคนปัจจุบันจะต้องทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ที่จะมารับหน้าที่แทนและเข้าร่วมการสัมนาอบรมนายกรับเลือกและการอบรมภาคประจำปี หรือการอบรมที่ผู้ว่าการภาครับเลือกเห็นว่าเป็นการพอเพียง

หมวด 6 — การจัดการสโมสรโรตารีในเครือของสโมสรแห่งนี้

- (ก) การบริหารจัดการของสโมสรโรตารีในเครือ สโมสรแห่งนี้จะต้องบริหารจัดการเรื่องทั่วไป และสนับสนุนสโมสรโรตารีในเครือตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- (ข) คณะกรรมการบริหารของสโมสรโรตารีในเครือสำหรับการจัดการประจำวัน สโมสรโรตารีในเครือจะมีคณะกรรมการบริหารของสโมสรเองซึ่งเลือกตั้งประจำปีจากสมาชิกของสโมสร และจะต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของสโมสรโรตารีในเครือและสมาชิกอื่นๆ อีก 4 ถึง 6 คนสุดแล้วแต่ข้อบังคับกำหนดไว้ เจ้าหน้าที่สูงสุดของสโมสรโรตารีในเครือจะเป็นประธานและเจ้าหน้าที่อื่นๆ คือประธานเฟิงผ่านพ้นประธานรับเลือก เลขานุการและเหรัญญิก คณะกรรมการบริหารสโมสรโรตารีในเครือจะต้องรับผิดชอบการจัดการและการบริหารประจำวันของสโมสรโรตารีในเครือ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโรตารีภายใต้การชี้แนะของสโมสรนี้ สโมสรโรตารีในเครือไม่มีอำนาจภายในหรือเหนือกว่าสโมสรนี้



- (ค) **วิธีการปฏิบัติในการรายงานของสโมสรโรตารีในเครือ** สโมสรโรตารีในเครือจะต้องส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับสมาชิก กิจกรรม และโปรแกรมต่างๆ ให้แก่นายกและคณะกรรมการบริหารของสโมสรนี้ โดยมีรายงานการเงินและบัญชีการเงินที่ตรวจสอบแล้วหรือพิจารณาแล้วประกอบด้วยเพื่อการรวมเข้ากับรายงานของสโมสรนี้สำหรับการประชุมใหญ่ประจำปีและรายงานอื่นๆ ที่สโมสรนี้อาจจะต้องการเป็นครั้งคราว

หมวด 7 — คณะกรรมการ สโมสรนี้ควรมีคณะกรรมการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (ก) บริหารจัดการสโมสร
- (ข) สมาชิกภาพ
- (ค) ภาพลักษณ์สาธารณะ
- (ง) มูลนิธิโรตารี และ
- (จ) โครงการบำเพ็ญประโยชน์

คณะกรรมการบริหารหรือนายกอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความจำเป็น

มาตรา 12 ค่าบำรุง

สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าบำรุงประจำปีตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา 13 ระยะเวลาของการเป็นสมาชิก

หมวด 1 — ระยะเวลา การเป็นสมาชิกจะต่อเนื่องไปตราบเท่าที่สโมสรนี้ยังคงอยู่ แต่สมาชิกภาพอาจสิ้นสุดลงตามที่บัญญัติไว้ต่อไปนี้



หมวด 2 — การสิ้นสุดสมาชิกภาพโดยอัตโนมัติ สมาชิกภาพจะสิ้นสุดโดยอัตโนมัติเมื่อสมาชิกหมดคุณสมบัติการเป็นสมาชิกภาพ

- (ก) การกลับเข้าเป็นสมาชิก เมื่อสมาชิกใดที่มีสถานะดีของสโมสรสิ้นสุดสมาชิกภาพลง ผู้นั้นอาจขอสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกอีกครั้งหนึ่งในธุรกิจ วิชาชีพ อาชีพ บริการชุมชนเหมือนเดิมหรืออื่นๆ หรือประเภทอาชีพอื่น
- (ข) การสิ้นสุดความเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ ความเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์จะสิ้นสุดลงโดยอัตโนมัติตามวาระที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนด หากไม่มีการต่ออายุความเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ออกไป คณะกรรมการบริหารอาจลงมติให้สิ้นสุดความเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์อีกเมื่อใดก็ได้

หมวด 3 — การสิ้นสุดสมาชิกภาพโดยไม่ชำระค่าบำรุง

- (ก) ขั้นตอน สมาชิกใดไม่ชำระค่าบำรุงภายใน 30 วัน หลังวันครบกำหนดชำระจะได้รับแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากเลขานุการ หากสมาชิกผู้นั้นยังไม่ชำระค่าบำรุงอีกภายใน 10 วันหลังจากได้รับแจ้งเตือน คณะกรรมการบริหารอาจวินิจฉัยให้สมาชิกภาพของผู้นั้นสิ้นสุดได้
- (ข) การรับกลับเข้าเป็นสมาชิก คณะกรรมการบริหารอาจรับผู้ที่ขาดจากสมาชิกภาพกลับเข้าเป็นสมาชิกอีก หากอดีตสมาชิกดังกล่าวยื่นคำขอและชำระหนี้สินทั้งสิ้นแก่สโมสร

หมวด 4 — การสิ้นสุดสมาชิกภาพโดยไม่เข้าประชุม

- (ก) คะแนนการเข้าประชุม
 - (1) สมาชิกต้องเข้าประชุมปกติ หรือประชุมทดแทนอย่างน้อย 50 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนการประชุมปกติของสโมสรหรือการประชุมของสโมสรโรตารีในเครือข่าย มีส่วนร่วมในโครงการ งานและกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสรอย่างน้อย 12 ชั่วโมงในแต่ละครั้งปี หรือทั้งสองอย่างรวมกันอย่างได้สัดส่วน และ
 - (2) สมาชิกต้องอยู่ประชุมปกติของสโมสรนี้หรือการประชุมของสโมสรโรตารีในเครือข่ายอย่างน้อย 30 เปอร์เซ็นต์ของการประชุมปกติหรือมีส่วนร่วมในโครงการ งานและกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสรในแต่ละ



ครึ่งปี (ผู้ช่วยผู้ว่าการภาคตามคำจำกัดความของคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลจะได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดนี้)

สมาชิกใดที่ไม่เข้าประชุมตามที่กำหนดนี้อาจถูกสิ้นสุดสมาชิกภาพ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะเห็นสมควรยกเว้นการขาดประชุมของสมาชิกนั้น

- (ข) การขาดประชุมติดต่อกันการขาดประชุมอาจถือเป็นคำขอยุติสมาชิกภาพในสโมสรนี้ สมาชิกผู้ใดขาดการประชุมสโมสร หรือขาดการประชุมทดแทนเป็นเวลา 4 ครั้งติดต่อกัน หากไม่มีเหตุผลที่ดีและเพียงพอ หรือได้รับการยกเว้นตามมาตรา 10 หมวด 4 หรือหมวด 5 หลังจากคณะกรรมการบริหารส่งหนังสือแจ้งสมาชิกผู้นั้นแล้วคณะกรรมการบริหารโดยเสียงข้างมากอาจให้ยุติสมาชิกภาพของสมาชิกผู้นั้น
- (ค) ข้อยกเว้น ข้อยกเว้นอาจจะรวมถึงบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับมาตรา 13 หมวด 4

หมวด 5 — การสิ้นสุดสมาชิกภาพโดยสาเหตุอื่น

- (ก) เพื่อความเหมาะสม คณะกรรมการบริหารอาจมีมติให้สมาชิกภาพของสมาชิกที่หมดคุณสมบัติการเป็นสมาชิกในสโมสรนี้สิ้นสุดลงหรือโดยเหตุผลที่ดี ด้วยคะแนนเสียงอย่างน้อยสองในสามของจำนวนกรรมการบริหารที่มาร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมที่จัดขึ้นเพื่อการนี้ หลักชี้แนะของการประชุมนี้อยู่ในมาตรา 8 หมวด 1 บททดสอบสี่แนวทางและมาตรฐานจรรยาบรรณของโรแทเรียน
- (ข) การแจ้งให้ทราบ ก่อนที่คณะกรรมการบริหารจะดำเนินการตามข้อย่อย (ก) ของหมวดนี้จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน และให้โอกาสสมาชิกนั้นได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริหาร การแจ้งให้ทราบต้องนำส่งโดยบุคคล หรือโดยจดหมายลงทะเบียนไปยังที่อยู่ล่าสุดที่ทราบของสมาชิกสมาชิกผู้นั้นมีสิทธิ์เข้าพบคณะกรรมการบริหารเพื่อชี้แจง

หมวด 6 — สิทธิยื่นอุทธรณ์ ประนีประนอม หรือขอให้อนุญาตให้ตุลาการชี้ขาดการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- (ก) การแจ้งให้ทราบ หลังจากคณะกรรมการบริหารได้มีมติให้สิ้นสุดหรือระงับสมาชิกภาพแล้ว เลขานุการต้องแจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบภายใน 7 วัน และภายใน 14 วันหลังจากได้รับใบแจ้งสมาชิกผู้นั้นอาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเลขานุการว่าประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ต่อสโมสร หรือขอ



ประนีประนอม หรือขอให้อนุญาตตุลาการชี้ขาดกระบวนการประนีประนอมหรือให้อนุญาตตุลาการชี้ขาดตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 17

- (ข) การอุทธรณ์ หากมีการยื่นอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการบริหารนัดวันพิจารณาอุทธรณ์ในการประชุมปกติของสโมสรภายใน 21 วันหลังจากได้รับการแจ้งยื่นอุทธรณ์ และต้องออกหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ระบุธุรกรรมพิเศษให้บรรดาสมาชิกทราบ ระหว่างการแถลงอุทธรณ์ให้มีเฉพาะสมาชิกของสโมสรเข้าประชุมได้ให้ถือว่ามติของสโมสรเป็นอันสิ้นสุดและเป็นข้อผูกพันทุกฝ่ายและไม่อาจให้อนุญาตตุลาการชี้ขาดอีก

หมวด 7 — มติของคณะกรรมการบริหารเป็นอันสิ้นสุด ให้ถือว่ามติของคณะกรรมการบริหารเป็นอันสิ้นสุด ถ้าสโมสรไม่ได้รับอุทธรณ์และไม่มีการขอให้อนุญาตตุลาการชี้ขาด

หมวด 8 — การลาออกการลาออกจากสโมสรของสมาชิกต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อนายกสโมสรหรือเลขานุการ คณะกรรมการบริหารจะยอมรับการลาออกต่อเมื่อสมาชิคนั้นไม่เป็นหนี้ต่อสโมสร

หมวด 9 — การผลประโยชน์ในทรัพย์สิน บุคคลที่ยุติสมาชิกภาพด้วยลักษณะใดๆ ต้องยอมสละผลประโยชน์ในทุนทรัพย์หรือทรัพย์สินของสโมสร หากสมาชิกได้รับสิทธินั้นโดยการเข้าร่วมในสโมสรตามกฎหมายท้องถิ่น

หมวด 10 — การระงับชั่วคราวแม้ว่าจะมีปรากฏในมาตราใดก็ตามของธรรมนูญนี้ หากในความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหาร

- (ก) มีการกล่าวหาที่เชื่อถือได้ว่าสมาชิกปฏิเสธหรือละเลยการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมนูญนี้ หรือสมาชิกมีความผิดในการดำเนินการอันไม่เหมาะสม หรือกระทำให้สโมสรเสียประโยชน์ และ
- (ข) ข้อกล่าวหาเหล่านั้นหากพิสูจน์ได้ จะนำไปสู่การยกเลิกสมาชิกภาพของสมาชิคนั้น และ
- (ค) ไม่ควรมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับสมาชิกภาพของสมาชิกที่ยังไม่ได้รับผลการพิจารณาในเรื่องใดหรือเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจากคณะกรรมการบริหาร



- (ง) เป็นประโยชน์ของสโมสรมากที่สุดที่จะระงับสมาชิกภาพของสมาชิกนั้นไว้ชั่วคราว โดยไม่มีการลงคะแนนเสียงในเรื่องสมาชิกภาพ และสมาชิกนั้นควรงดเว้นจากการเข้าประชุมหรือกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสร และจากหน้าที่หรือตำแหน่งใดๆ ที่สมาชิกนั้นถือครองอยู่ในสโมสร

คณะกรรมการบริหารอาจจะระงับสมาชิกนั้นชั่วคราวในระยะที่เหมาะสมแต่ไม่เกิน 90 วัน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยการลงคะแนนเสียงอย่างน้อย 2 ใน 3 ของคณะกรรมการผู้ที่ถูกระงับสมาชิกภาพอาจจะยื่นอุทธรณ์หรือขอประนีประนอม หรือขอให้อนุญาตให้ดำเนินการชี้ขาดตามบทบัญญัติในมาตรานี้หมวด 6 ในระหว่างการระงับสมาชิกภาพ สมาชิกนั้นจะได้รับการยกเว้นจากข้อกำหนดของการเข้าร่วมประชุม ก่อนที่ช่วงเวลาของการระงับสมาชิกภาพจะสิ้นสุดลง คณะกรรมการบริหารจะต้องดำเนินการยุติสมาชิกภาพของโรแทเรียนผู้ที่ถูกระงับ หรือคืนสมาชิกภาพให้ครบถ้วนตามสถานภาพปกติ

มาตรา 14 กิจกรรมระดับชุมชน ประเทศและระหว่างประเทศ

หมวด 1 — *เรื่องที่เหมาะสม* ปัญหาของส่วนรวมอันเกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพโดยทั่วไปของชุมชน ประเทศ และโลก เป็นกรณีที่ต้องอภิปรายกันอย่างเที่ยงธรรม กว้างขวางในที่ประชุมสโมสร อย่างไรก็ตามสโมสรนี้จะไม่แสดงความคิดเห็นใดๆ ในเรื่องที่สาธารณชนยังมีความขัดแย้งกันอยู่

หมวด 2 — *ไม่ให้การรับรอง* สโมสรนี้จะไม่รับรองหรือแนะนำผู้สมัครใดในตำแหน่งทางราชการหรือการเมือง และจะไม่อภิปรายในการประชุมสโมสรอันเป็นการให้คำแนะนำหรือโทษแก่ผู้สมัครคนใด

หมวด 3 — *ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง*

- (ก) *การลงมติและความคิดเห็น* สโมสรนี้ต้องไม่ลงมติหรือออกหนังสือเวียนในมติหรือความคิดเห็นใดๆ และไม่ปฏิบัติการใดๆ ที่เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของโลก หรือนโยบายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการเมือง
- (ข) *การอุทธรณ์* สโมสรนี้ต้องไม่อุทธรณ์ต่อสโมสรอื่นๆ ประชาชนหรือรัฐบาลต่างๆ หรือสโมสรนี้ต้องไม่ออกจดหมายเวียนหรือคำแถลงหรือแผนการเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาระหว่างประเทศในทางการเมืองใดๆ



หมวด 4 — การระลึกถึงการเริ่มต้นของโรตารีสัปดาห์ที่มีวันครบรอบปีในการก่อตั้งโรตารี คือวันที่ 23 กุมภาพันธ์ ให้ถือว่าเป็นสัปดาห์แห่งความเข้าใจและสันติสุขระหว่างกันในโลก ในระหว่างสัปดาห์ดังกล่าวสโมสรนี้จะเฉลิมฉลองการบำเพ็ญประโยชน์โรตารี ระลึกถึงความสำเร็จในอดีตและเน้นโปรแกรมสันติภาพ ความเข้าใจกันและไม่ตรีจิตในชุมชนและทั่วโลก

มาตรา 15 นิตยสารโรตารี

หมวด 1 — ข้อกำหนดในการบอกรับนิตยสารวันแต่ละสโมสรนี้ได้รับการยกเว้นจากคณะกรรมการบริหารโรตารีสากล สมาชิกทุกคนต้องบอกรับนิตยสารทางการโรตารีเรียน 2 คนซึ่งมีที่อยู่เดียวกันสามารถเลือกจะบอกรับนิตยสารอย่างเป็นทางการด้วยกันได้ให้สมาชิกชำระค่าบอกรับนิตยสารตามวันที่ที่กำหนดให้ชำระค่าบำรุงรายหัวโดยคณะกรรมการบริหารตลอดเวลาที่เป็นสมาชิกของสโมสรนี้

หมวด 2 — การเรียกเก็บค่าสมาชิคนิตยสารค่าสมาชิคนิตยสารจะเรียกเก็บจากสมาชิกล่วงหน้าและสโมสรจะนำส่งค่าสมาชิสดังกล่าวให้โรตารีสากลหรือสำนักงานของนิตยสารภาคพื้นตามที่คณะกรรมการบริหารโรตารีสากลกำหนด

มาตรา 16 การยอมรับวัตถุประสงค์และการปฏิบัติตามธรรมนูญและข้อบังคับ

การที่สมาชิกชำระค่าบำรุงแล้ว แสดงว่าสมาชิคนั้นยอมรับหลักการของโรตารีตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ ยินยอมและเห็นด้วยที่จะปฏิบัติตามและอยู่ในกรอบของธรรมนูญและข้อบังคับของสโมสรนี้ โดยเงื่อนไขดังกล่าวสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษของสโมสรนี้ สมาชิกแต่ละคนต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของธรรมนูญและข้อบังคับ ไม่ว่าสมาชิคนั้นจะได้รับเอกสารนี้หรือไม่



มาตรา 17 การชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการและการประนีประนอม

หมวด 1 — ข้อขัดแย้ง ข้อขัดแย้งเรื่องใดๆ ก็ตามระหว่างสมาชิกปัจจุบันหรืออดีตสมาชิกกับสโมสรนี้หรือกับเจ้าหน้าที่สโมสรหรือคณะกรรมการบริหารที่ไม่เกี่ยวกับมติของคณะกรรมการบริหารที่ไม่อาจตกลงกันได้ คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยื่นขอต่อเลขานุการเพื่อขอให้ชี้ขาดได้โดยให้ใช้วิธีประนีประนอมหรือการชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการ

หมวด 2 — กำหนดการประนีประนอมหรือการชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการภายใน 21 วันหลังจากได้รับคำขอโดยหารือกับคู่กรณี คณะกรรมการบริหารจะกำหนดวันที่ประนีประนอมหรือการชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการ

หมวด 3 — การประนีประนอมกระบวนการการประนีประนอมจะต้อง

- (ก) ดำเนินการโดยหน่วยงานที่เหมาะสมซึ่งมีอำนาจตัดสินคดีในระดับรัฐหรือระดับชาติ หรือ
- (ข) โดยการแนะนำของผู้มีวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งเป็นที่ยอมรับในเรื่องการแก้ไขข้อขัดแย้งที่เป็นทางเลือก หรือ
- (ค) โดยการแนะนำที่เป็นเอกสารของคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลหรือคณะกรรมการมูลนิธิโรตารี

มีเพียงโรแทเรียนเท่านั้นที่จะเป็นผู้ประนีประนอมได้ สโมสรอาจจะขอให้ผู้ว่าการภาคหรือผู้แทนผู้ว่าการภาคแต่งตั้งผู้ประนีประนอมซึ่งมีประสบการณ์และความชำนาญในการประนีประนอม

- (ก) ผลของการประนีประนอม การตัดสินใจหรือผลของการประนีประนอมซึ่งเป็นที่ยอมรับของคู่กรณีจะได้รับ การบันทึกและแต่ละฝ่ายรวมทั้งผู้ประนีประนอมและคณะกรรมการบริหารจะถือสำเนาเอกสารคนละหนึ่ง ชุด สรุปผลการประนีประนอมซึ่งทุกฝ่ายยอมรับจะเป็นข่าวสารของสโมสร คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจจะขอให้มีการประนีประนอมเพิ่มเติมผ่านนายทนายหรือเลขานุการ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการเพิกถอนการประนีประนอมอย่างมีนัยสำคัญ
- (ข) การประนีประนอมที่ไม่เป็นผล หากมีการขอประนีประนอมแต่ไม่ประสบผลสำเร็จ คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจจะขอให้มีการชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการตามข้อ 1 ในมาตรานี้



หมวด 4 — การซื้อขายโดยอนุญาตตุลาการ เมื่อมีการขอให้มีการซื้อขายโดยอนุญาตตุลาการ คู่กรณีแต่ละฝ่ายจะแต่งตั้งอนุญาตตุลาการ และอนุญาตตุลาการจะแต่งตั้งโรแทเรียนเป็นผู้ตัดสิน

หมวด 5 — การตัดสินของอนุญาตตุลาการหรือคณะผู้ตัดสิน การตัดสินของอนุญาตตุลาการหรือในกรณีที่อนุญาตตุลาการมีความเห็นไม่ตรงกัน จะต้องซื้อขายโดยคณะผู้ตัดสินและมีผลต่อคู่กรณีทุกฝ่ายและจะไม่สามารถอุทธรณ์ได้อีก

มาตรา 18 ข้อบังคับ

สโมสรนี้จะตราข้อบังคับที่สอดคล้องกับธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากลหรือระเบียบวิธีการปฏิบัติสำหรับเขตบริหารที่โรตารีสากลกำหนดขึ้นและไม่ขัดกับธรรมนูญซึ่งมีข้อกำหนดเพิ่มเติมเพื่อการบริหารสโมสร ข้อบังคับดังกล่าวอาจถูกแก้ไขเพิ่มเติมตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้

มาตรา 19 การแก้ไขเพิ่มเติม

หมวด 1 — วิธีการแก้ไขเพิ่มเติมนอกจากที่บัญญัติไว้ในหมวด 2 ของมาตรานี้ ธรรมนูญนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยคะแนนเสียงข้างมากของสภานิติบัญญัติโรตารีเท่านั้น

หมวด 2 — การแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 2 และมาตรา 4 การแก้ไขมาตรา 2 ชื่อ และมาตรา 4 พื้นที่สโมสรจะกระทำได้ในการประชุมปกติของสโมสรโดยต้องมียอดการประชุมครบและโดยคะแนนเสียงอย่างน้อย 2 ใน 3 ของสมาชิกที่ออกเสียง ต้องมีหนังสือแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปยังสมาชิกทุกคนและผู้ว่าการภาคให้ทราบข้อเสนอเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเป็นการล่วงหน้าอย่าง 21 วันก่อนการประชุม ต้องแจ้งข้อแก้ไขเพิ่มเติมไปยังคณะกรรมการบริหารโรตารีสากลเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วจึงให้มีผลบังคับ ผู้ว่าการภาคอาจจะเสนอข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริหารของโรตารีสากลเกี่ยวกับข้อแก้ไขที่เสนอไป

ศูนย์โรตารีในประเทศไทย

922(622)



ข้อบังคับสโมสรโรตารีตรัง



ข้อบังคับของสโมสรโรตารีโรตารีตรัง

มาตรา 1 บทนิยาม

1. คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารของสโมสรโรตารีตรัง
2. กรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการบริหารของสโมสรโรตารีตรัง
3. সভาอดีตนายก หมายถึง การประชุมของอดีตนายกของสโมสรโรตารีตรัง
4. สมาชิก หมายถึง สมาชิกที่ไม่ใช่สมาชิกกิตติมศักดิ์ของสโมสรโรตารีตรัง
5. R.I. หมายถึง องค์การโรตารีสากล
6. ปี หมายถึง ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มต้นจากวันที่ 1 กรกฎาคม

มาตรา 2 คณะกรรมการบริหาร

องค์การบริหารของสโมสรนี้คือ คณะกรรมการบริหารอันประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 9 คน ได้แก่ นายกสโมสร อุปนายก คนที่1 อุปนายก คนที่2 เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคม อดีตนายก เพิ่งผ่านพ้น ประธานกองทุนบำเพ็ญประโยชน์สโมสรโรตารีตรัง และอดีตนายกสโมสร 1 คนที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกสโมสร



มาตรา 3 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่

หมวด 1 (ก) ในการประชุมปกติประจำปีสัปดาห์หนึ่งเดือนก่อนการประชุมเพื่อเลือกตั้งเจ้าหน้าที่ ให้ผู้เป็นประธานการประชุมขอให้สมาชิกสโมสรรับเลือก จำนวน 1 คน การเสนอชื่อกระทำโดยสมาชิกในที่ประชุม ชื่อที่ได้รับการเสนอให้นำเสนอตามลำดับอักษรบนกระดาน และจัดให้มีการออกเสียงเลือกตั้งในการประชุมประจำปี ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกของสโมสรทั้งหมด จึงจะได้รับการประกาศให้เป็นนายกสโมสรรับเลือก (President – nominee) และทำหน้าที่เป็น กรรมการบริหารในคณะกรรมการ ในวันที่ 1 กรกฎาคม ถัดจากปีที่ได้รับเลือกตั้งและจะได้รับตำแหน่งนายกสโมสรในวันที่ 1 กรกฎาคมอีก 2 ปีต่อมา นายกสโมสรรับเลือก (President – nominee) จะใช้ตำแหน่งนายกรับเลือก (President – elect) เมื่อมีการเลือกตั้งผู้มาดำรงตำแหน่งคนต่อไป

ส่วนกรรมการอื่นๆ ให้นายกสโมสรรับเลือกเป็นผู้แต่งตั้ง

(ข) ในการเสนอชื่อหรือออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ (ก) ให้พิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อดังต่อไปนี้ด้วย

1. อายุการเป็นสมาชิก
2. การเคยดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่สโมสร
3. ความเต็มใจและร่วมมือของคู่สมรส

หมวด 2- เจ้าหน้าที่และกรรมการบริหารที่ได้รับเลือกตั้งรวมทั้งอดีตนายกสโมสรเพื่ผ่านพ้นประกอบเป็นคณะกรรมการบริหาร

หมวด 3- ถ้าตำแหน่งใดในคณะกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ว่างลง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารที่เหลือแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่ถ้าตำแหน่งนายกสโมสรว่างลง ให้สภาอดีตนายกแต่งตั้งจากอดีตนายกตามลำดับอาวุโส



หมวด 4- ถ้าในตำแหน่งใดในบรรดาเจ้าหน้าที่รับเลือกหรือกรรมการบริหารรับเลือกว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารรับเลือกที่เหลือดำเนินการแต่งตั้งเพื่อแทนในตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่ถ้าตำแหน่งนายกรับเลือกว่างลง ก็ให้ดำเนินการตามหมวด 1 ในมาตรานี้

มาตรา 4 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่สโมสร

หมวด 1 – นายกสโมสร นายกสโมสรมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมของสโมสร การประชุมคณะกรรมการบริหารและปฏิบัติหน้าที่ปกติอื่นๆ อันเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายกสโมสร

หมวด 2- อุปนายก คนที่ 1 มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมของสโมสรและการประชุมคณะกรรมการบริหาร เมื่อนายกสโมสรไม่อยู่และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของตำแหน่งอุปนายกสโมสร

หมวด 3- อุปนายก คนที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการบริหารในคณะกรรมการบริหารของสโมสรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่นายกสโมสรหรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

หมวด 5- เลขานุการ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนสมาชิกภาพ , จัดทำคะแนนการเข้าประชุม,ส่งหนังสือเชิญประชุมของสโมสร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการต่างๆ , จัดทำบันทึกและเก็บรายงานการประชุมต่างๆ , จัดทำรายงานต่างๆต่อโรตารีสากลรวมทั้งรายงานครึ่งปีของสมาชิกภาพ ส่งให้เลขาธิการโรตารีสากลในวันที่ 1 มกราคมและวันที่ 1 กรกฎาคมของแต่ละปี ซึ่งจะรวมค่าบำรุงสมาชิกทั้งหมดและค่าบำรุงกลางงวดของสมาชิกที่สโมสรได้รับเข้ามาเมื่อเริ่มต้นงวด,รายงานครึ่งปีเดือนกรกฎาคมและเดือนมกราคม , ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงของสมาชิกให้เลขาธิการโรตารีสากลได้ทราบ , ส่งรายงานการเข้าประชุมสโมสรเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ว่าการภาคภายใน 15 วัน หลังจากการประชุมครั้งสุดท้ายของเดือน , จัดเก็บค่าสมาชิกนิตยสารทางการของโรตารีสากลส่งให้โรตารีสากล (หรือค่านิตยสารโรตารีประเทศไทยจัดส่งให้การเงินภาค) , และปฏิบัติหน้าที่ปกติอื่นๆ ของเลขานุการ



หมวด 6- เพรียญุก มีหน้าที่เก็บรักษาเงินทุนทั้งหมดของสโมสร , รายงานการเงินต่อสโมสรเป็นรายปี และในโอกาสอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารต้องการ ปฏิบัติหน้าที่ปกติอื่นๆ ของเปรียญุกเมื่อ เพรียญุกจะพ้นจากตำแหน่งให้ส่งมอบเงินทุนทั้งหมด สมุดบัญชีต่างๆและทรัพย์สินของสโมสร ให้แก่เปรียญุกคนใหม่ที่จะเข้ารับหน้าที่ หรือมอบให้นายกสโมสร

หมวด 7- ปฎิคม ปฎิคมมีหน้าที่ต่างๆตามที่กำหนดไว้สำหรับปฎิคมและหน้าที่อื่นตามแต่นายกสโมสร หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

มาตรา 5 การประชุมต่างๆ

หมวด 1- การประชุมประจำปี สโมสรจะให้มีการประชุมประจำปีในวันอังคารสัปดาห์แรก ของเดือน ธันวาคมในแต่ละปี เพื่อเลือกตั้งนายกสโมสรรับเลือก สำหรับ 2 ปีถัดไป

หมวด 2- สโมสรแห่งนี้จะประชุมประจำปีสัปดาห์ในวัน อังคารเวลา 20.00 นาฬิกา หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆหรืองดการประชุมจะต้องแจ้งให้สมาชิกทราบด้วยวิธีการที่เหมาะสม สมาชิกทุกคนนอกจากสมาชิกกิตติมศักดิ์ (หรือสมาชิกที่ได้รับการยกเว้นตามธรรมนูญมาตรฐานสโมสรโรตารี มาตรา 8 หมวด 3 และ 4) ที่มีสถานภาพดี จะต้องมีการนับคะแนนการเข้าประชุมหรือขาดการประชุม

การเข้าประชุม หมายความว่า สมาชิกนั้นต้องอยู่ในการประชุมอย่างน้อย 60 % ของเวลาการประชุม โดยสมาชิกผู้นั้นอาจเข้าประชุมที่สโมสรนี้หรือที่สโมสรโรตารีอื่นหรือมิฉะนั้นให้เป็นไปตามธรรมนูญมาตรฐานสโมสรโรตารี มาตรา 9 หมวด 1 และหมวด 2

หมวด 3- ในการประชุมประจำปีหรือการประชุมประจำปีสัปดาห์ของสโมสร ต้องมีสมาชิกจำนวนหนึ่งในสามเข้าประชุมจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม



หมวด 4- คณะกรรมการบริหารจะประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่หนึ่งของทุกเดือน นายกสโมสรอาจเรียกประชุมพิเศษคณะกรรมการบริหารได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือเมื่อมีกรรมการบริหารจำนวน 2 คน ร้องขอ และจะต้องออกหนังสือเชิญประชุม

หมวด 5- การประชุมของคณะกรรมการบริหาร จำนวนต้องเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารจึงจะถือว่าครบองค์ประชุมของคณะกรรมการบริหาร

มาตรา 6 ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง

หมวด 1- ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิก คือ จำนวนเงินห้าร้อยบาท ซึ่งผู้สมัครต้องชำระก่อนจึงจะมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกได้ ยกเว้นตามที่กำหนดเอาไว้ในธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี มาตรา 11

หมวด 2- ค่าบำรุงสมาชิก คือจำนวนเงินหกพันบาทต่อปี จะชำระครั้งเดียวหรือแบ่งชำระเป็นสองงวด งวดแรกชำระภายในวันที่ 1 กรกฎาคม และงวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 1 มกราคม และให้เข้าใจว่า ส่วนหนึ่งของการชำระเงินครั้งปี เป็นเงินสำหรับค่าบำรุงภาค ค่าบำรุงโรตารีสากล และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

มาตรา 7 วิธีการออกเสียง

ในการดำเนินงานของสโมสรให้ใช้วิธีการลงมติด้วยวิธีแปลงเสียงนอกจากการออกเสียงเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริหาร ให้ใช้วิธีบัตรออกเสียงลงคะแนน คณะกรรมการบริหารอาจพิจารณากำหนดให้มีการพิจารณาพิเศษเรื่อง โดยการใช้อัตราลงคะแนนแทนวิธีการลงมติดังมี



(หมายเหตุ : การลงมติด้วยวิธีเปล่งเสียง เป็นการลงคะแนนเสียงของสโมสรเมื่อมีการยินยอมด้วยโดยการเปล่งเสียง)

มาตรา 8 แนวทางแห่งการบำเพ็ญประโยชน์ 4 แนวทาง

แนวทางแห่งการบำเพ็ญประโยชน์ 4 แนวทาง เป็นกรอบที่เป็นหลักธรรมและหลักปฏิบัติในการทำงานของสโมสรโรตารี คือ การบริการสโมสร บริการด้านอาชีพ บริการชุมชน บริการระหว่างประเทศ และบริการเยาวชน สโมสรนี้จะดำเนินกิจกรรมในแต่ละแนวทางของการบำเพ็ญประโยชน์ 4 แนวทาง

มาตรา 9 คณะกรรมการ

กรรมการสโมสรทำหน้าที่ดำเนินงานไปสู่เป้าหมายประจำปี และเป้าหมายกลยุทธ์ในระยะยาวของสโมสร ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการบำเพ็ญประโยชน์ 4 แนวทาง นายกรับเลือก นายก และนายกหญิงผ่านพ้น ควบทำงานด้วยกันเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการวางแผนการทำงานที่ต่อเนื่องและแผนผู้นำ หากเป็นไปได้กรรมการในคณะกรรมการชุดเดียวกันควรได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลา 3 ปีเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นายกรับเลือก ควรรับผิดชอบในการแต่งตั้งกรรมการเพื่อเติมตำแหน่งที่ว่างลงแต่งตั้งประธานคณะกรรมการและดำเนินการประชุมวางแผนก่อนเริ่มตำแหน่ง ขอแนะนำว่าประธานควรเคยเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดนั้นมาก่อน คณะกรรมการประจำที่ควรได้รับการแต่งตั้งมีดังนี้

- **คณะกรรมการสมาชิกภาพ**

คณะกรรมการชุดนี้ ควรวางแผนและดำเนินงานตามแผนเพื่อหาและรักษาสมาชิก



- **คณะกรรมการประชาสัมพันธ์สโมสร**

คณะกรรมการชุดนี้จะวางแผนและดำเนินงานตามแผน เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรตารีและกิจกรรมรวมทั้งโครงการบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสร

- **คณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร**

คณะกรรมการชุดนี้ควรจะทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของสโมสร

- **คณะกรรมการโครงการบำเพ็ญประโยชน์**

คณะกรรมการชุดนี้จะวางแผนและดำเนินโครงการการศึกษา โครงการมนุษยชาติ และโครงการด้านอาชีพ ที่สนองความต้องการของชุมชนของตนและชุมชนในประเทศอื่น

- **คณะกรรมการมูลนิธิโรตารี**

คณะกรรมการชุดนี้จะวางแผนและดำเนินการสนับสนุนมูลนิธิโรตารี โดยการบริจาคเงินรวมทั้งการมีส่วนร่วมโครงการของมูลนิธิ

คณะกรรมการพิเศษอื่นๆอาจได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมตามที่ต้องการ

- (ก) นายกสโมสรควรเป็นกรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการทุกชุด ดังนั้นควรมีสติทุกประการของกรรมการในชุดนั้น
- (ข) คณะกรรมการแต่ละชุดควรดำเนินงานตามที่ได้รับการแต่งตั้งและงานอื่นๆ ที่นายกและกรรมการบริหารมอบหมายให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ นอกจากจะได้รับอำนาจพิเศษจากกรรมการบริหาร คณะกรรมการนั้นๆ จะไม่ไปดำเนินการใดๆ จนกว่าจะได้ทำรายงานเสนอ และได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริหาร
- (ค) ประธานแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบในการประชุมปกติและกิจกรรมของคณะกรรมการ ดูแลควบคุมและประสานงานของกรรมการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการ



(หมายเหตุ : โครงสร้างคณะกรรมการข้างต้นสอดคล้องกับทั้งแผนผู้นำภาคและแผนผู้นำสโมสร สโมสรมีดุลยพินิจที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการใดๆ เพื่อสนองความต้องการในการบำเพ็ญประโยชน์ และมิตรภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างรายชื่อคณะกรรมการเพื่อเลือก มีอยู่ในคู่มือคณะกรรมการสโมสร สโมสรอาจจะทำโครงสร้างของคณะกรรมการที่แตกต่างไปตามความต้องการ)

มาตรา 10 หน้าที่ของคณะกรรมการ

หน้าที่ของคณะกรรมการทุกชุดจะถูกกำหนดและทบทวนโดยนายกสโมสร ในการประกาศหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด นายกจะอ้างอิงไปตามเอกสารของโรตารีและแนวทางแห่งการบำเพ็ญประโยชน์ เมื่อมีการพัฒนาแผนงานประจำปี

คณะกรรมการแต่ละชุดจะมีอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะ กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน และกำหนดแผนดำเนินการก่อนเริ่มต้นปีเพื่อจะดำเนินการได้ในระหว่างปี เป็นความรับผิดชอบเบื้องต้นของนายกรับเลือกที่จะใช้ความเป็นผู้นำตามที่จำเป็น เพื่อเตรียมคำแนะนำแก่คณะกรรมการต่างๆ ของสโมสรในเรื่องอำนาจหน้าที่ เป้าหมายและแผนงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารล่วงหน้าเมื่อเริ่มต้นปีตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

มาตรา 11 การลาประชุม

สมาชิกอาจยื่นขอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่ออนุมัติให้ลาการประชุมสโมสรได้เป็นระยะเวลาตามที่ขอ โดยต้องระบุเหตุผลที่เหมาะสมและพอเพียง

(หมายเหตุ : การได้รับอนุญาตให้ลาการประชุมมีผลให้ผู้ลาไม่ต้องขาดจากสมาชิกภาพ แต่ไม่ใช่เพื่อให้คะแนนการเข้าประชุมแก่สมาชิกผู้นั้น ถ้าสมาชิกผู้นั้นไม่ได้ไปเข้าประชุมประจำสัปดาห์ที่สโมสรอื่น



สมาชิกที่ลานั้นจะได้รับการบันทึกว่าขาดการประชุม นอกเสียจากว่าถ้าขาดการประชุมนั้นได้รับการยกเว้นตามธรรมนูญมาตรฐานโรตารีมาตรา 8 หมวด 3 และ 4 ไม่ให้นำมาคิดในการคำนวณคะแนนการเข้าประชุมของสโมสร)

มาตรา 12 การเงิน

หมวด 1- ก่อนจะเริ่มต้นปีการเงินในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดทำหรือจัดให้มีการทำงบประมาณรายรับรายจ่ายของสโมสรสำหรับปีนั้น ซึ่งเมื่อคณะกรรมการบริหารเห็นชอบแล้วให้กำหนดเป็นงบรายจ่ายตามความมุ่งหมายของแต่ละรายการ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น งบประมาณแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ส่วนหนึ่งเพื่อการดำเนินงานของสโมสร และส่วนหนึ่งสำหรับการบำเพ็ญประโยชน์หรือการกุศล

หมวด 2- เหนรัญญิกต้องฝากเงินทุนทั้งหมดของสโมสรในธนาคารที่คณะกรรมการบริหารกำหนด เงินทุนของสโมสรจะแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ สำหรับการดำเนินงานของสโมสร และสำหรับโครงการบำเพ็ญประโยชน์

หมวด 3- ใบแจ้งหนี้ทุกฉบับจะต้องจ่ายด้วยเช็คที่เหนรัญญิกหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม เมื่อนายกสโมสรหรืออุปนายกสโมสรในกรณีที่นายกสโมสร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อนุมัติแล้ว

หมวด 4- ในแต่ละปีจะต้องให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ผ่านการรับรองตรวจสอบการรับจ่ายเงินของสโมสรโดยละเอียด

หมวด 5- เจ้าหน้าที่ดูแลหรือควบคุมเงินทุนของสโมสร อาจต้องทำประกันตามที่คณะกรรมการบริหารต้องการเพื่อพิทักษ์เงินทุนของสโมสร โดยสโมสรเป็นผู้จ่ายค่าทำประกันให้

หมวด 6- ปีการเงินของสโมสรเริ่มในวันที่ 1 กรกฎาคม จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน โดยแบ่งการเก็บค่าบำรุงสมาชิกออกเป็นสองงวดๆ ละครึ่งปี งวดแรกจากวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม และงวดที่ 2 จากวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน สโมสรต้องจ่ายค่าบำรุงสมาชิกและค่ารับนิตยสาร



แกโรตารีสากล ในวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 1 มกราคมของแต่ละปีตามจำนวนสมาชิก ณ วันดังกล่าว

หมวด 7- ปรัชญาอันริ้วรอยน์ เกี่ยวกับกองทุนฯ

มาตรา 13 วิธีการเลือกตั้งสมาชิก

- หมวด 1-** ให้สมาชิกสามัญของสโมสรเสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นสมาชิกใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านเลขานุการสโมสรไปยังคณะกรรมการบริหาร สโมสรเดิมอาจเสนอสมาชิกผู้ที่ย้ายภูมิลำเนา หรืออดีตสมาชิกของสโมสรนั้นเป็นสมาชิกสามัญของสโมสรนี้ได้ เก็บการเสนอชื่อสมาชิกเป็นความลับ และจะต้องไม่ให้ผู้ถูกเสนอชื่อทราบ เว้นแต่จะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นระหว่างการดำเนินการนี้
- หมวด 2-** คณะกรรมการบริหารต้องตรวจสอบประเภทอาชีพ และกฎเกณฑ์การเป็นสมาชิกของผู้ถูกเสนอชื่อว่าจะถูกต้องตามบทบัญญัติของธรรมนูญมาตรฐานสโมสรโรตารีหรือไม่ และแจ้งให้ที่ประชุมสโมสรทราบถึงการเสนอชื่อ สมาชิกจะต้องเก็บไว้เป็นความลับและไม่ให้ผู้ถูกเสนอชื่อทราบ
- หมวด 3-** คณะกรรมการบริหารต้องอนุมัติหรือไม่อนุมัติการเสนอชื่อภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการเสนอและแจ้งฝ่ายเลขานุการสโมสรให้ผู้เสนอทราบการตัดสินใจของคณะบริหาร
- หมวด 4-** ถ้าคณะกรรมการบริหารตัดสินใจให้รับได้ ให้แจ้งสมาชิกมุ่งหวังทราบถึงวัตถุประสงค์ของโรตารี สิทธิพิเศษ และ ความรับผิดชอบของสมาชิก ขอให้ลงนามในใบสมัครสมาชิกและยินยอมให้สโมสรประกาศรายชื่อพร้อมทั้งประเภทอาชีพในสารสโมสร
- หมวด 5-** หากคณะกรรมการบริหารไม่ได้รับการคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลจากสมาชิกใดในสโมสร(ไม่รวมสมาชิกกิตติมศักดิ์) ภายใน 7 วันนับตั้งแต่ประกาศข้อมูลของสมาชิกมุ่งหวังนั้น ให้สมาชิกมุ่งหวังนั้นชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิก ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และถือว่าสมาชิกมุ่งหวังนั้นได้รับเลือกตั้งเป็นสมาชิก



ในกรณีที่สมาชิกสโมสรมีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการเสนอชื่อใหม่ในการประชุมครั้งต่อไป ถ้าคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบรับผู้มุ่งหวังนั้น ถึงแม้ว่ามีการคัดค้านจากสมาชิกและเนื่องจากสมาชิกมุ่งหวังชำระค่าสมาชิกแรกเข้าแล้ว(ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์) ให้ถือเสมือนหนึ่งได้รับเลือกเป็นสมาชิกสโมสร

หมวด 6- หลังจากได้รับเลือกเป็นสมาชิกแล้ว ให้นายกสโมสรจัดพิธีรับสมาชิกใหม่เมื่อผู้ถูกเสนอชื่อเข้าประชุมในครั้งที่สี่หรือในโอกาสที่เหมาะสม โดยจะมีการมอบเข็มเครื่องหมายสมาชิก บัตรสมาชิก เอกสารเกี่ยวกับโรตารี และกรอกข้อมูลในใบประวัติข้อมูลสมาชิก รวมทั้งให้ชำระค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงต่าง ๆ ตามข้อบังคับ

เมื่อรับสมาชิกใหม่เรียบร้อยแล้ว นายกสโมสรหรือเลขานุการจะรายงานการเพิ่มสมาชิกและชำระค่าบำรุงต่อภาคและโรตารีสากล และควรให้ผู้เสนอชื่อสมาชิกใหม่ผู้นั้นหรือผู้ที่เหมาะสมทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงแนะนำสมาชิกใหม่เกี่ยวกับข้อบังคับและการปฏิบัติตนของสมาชิก

หมวด 7- สโมสรอาจเลือกสมาชิกกิตติมศักดิ์ตามที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหาร โดยเป็นไปตามธรรมนูญมาตรฐานของสโมสร

มาตรา 14 การลงมติ

มติหรือข้อเสนอให้สโมสรเข้าผูกพันในเรื่องใดๆ จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารก่อน มติหรือข้อเสนอในที่ที่มีการเสนอในที่ประชุมของสโมสร จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยไม่มีการอภิปราย

มาตรา 15 ระเบียบวาระการประชุม

- กล่าวเปิดประชุม



- แนะนำแขกที่มาเยี่ยมสโมสร
- จดหมายและประกาศต่างๆรวมทั้งสนเทศโรตารี
- รายงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ ถ้ามี
- เรื่องสืบเนื่อง
- เรื่องใหม่
- การบรรยาย หรือโปรแกรมอื่น
- ปิดการประชุม

มาตรา 16 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประชุมประจำสัปดาห์ของสโมสรโดยต้องมีสมาชิกครบองค์ประชุม และต้องใช้เสียงสองในสามของสมาชิกที่เข้าประชุมเพื่อลงมติ ทั้งนี้จะต้องแจ้งข้อเสนอกำแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสิบ (10) วัน ก่อนการประชุม ข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมของข้อบังคับนี้จะต้องสอดคล้องกับธรรมนูญมาตรฐานของสโมสรโรตารี ธรรมนูญและข้อบังคับของโรตารีสากล

จัดทำโดย

นายก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่พันธ์ ดำรงค์ โลหะลักษณะเดช

และคณะกรรมการบริหารสโมสร ปี 2565 - 2566

11 กรกฎาคม 2565

แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่หนึ่ง เดือนกรกฎาคม 2565



เป้าหมายของสโมสรโรตารีตรัง



แผนงานและเป้าหมายสโมสรโรตารีตรัง

ปี 2567 – 2568

ฝ่ายสมาชิกภาพ

1. เพิ่มสมาชิกใหม่ โดยมีจำนวนสมาชิกใหม่เพิ่มขึ้นขั้นต่ำ 15% จำนวน 6 คน
2. รักษาสมาชิกเก่าไว้ได้ โดยจำนวนสมาชิกเดิมอยู่ครบ 95%
3. เพิ่มสมาชิกใหม่เป็นสุภาพสตรี อย่างน้อย 1 คน
4. มีสมาชิกใหม่ ที่มีอายุไม่เกิน 40 ปี อย่างน้อย 1 คน

ฝ่ายบริหารจัดการสโมสร

1. สโมสรชำระค่าบำรุงโรตารีสากลและค่าบำรุงภาคตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ค่าบำรุงภาคชำระภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567
 - ค่าบำรุงโรตารีสากล งวดที่ 1 ชำระภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2567
 - ค่าบำรุงโรตารีสากล งวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

2. สโมสรรายงานชื่อนายกสโมสร และเลขานุการ และคณะกรรมการบริหาร

สโมสร (Club Of officers) และ Executive Secretary ปี 2567-2568 ใน My Rotary ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

3. สโมสรรายงานชื่อนายกสโมสร และเลขานุการ และคณะกรรมการบริหาร

สโมสร (Club Of officers) และ Executive Secretary ปี 2568 - 2569 ใน My Rotary ภายใน 31 ธันวาคม 2567



4. นายกรับเลือกลงทะเบียนและเข้าสัมนาอบรมนายกรับเลือกปี 2568-2569

(ระบุชื่อนายกรับเลือก)

5. สมาชิกสโมสรอย่างน้อย 2 ราย เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปี 4 รายการ

ได้แก่ DTA, Vibrant Club, Intercity และ District Conference

6. มีการประชุมปกติสโมสร โดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ภาค www.rotary3330.org

(บันทึกข้อมูลการประชุม)

7. มีการประชุมประจำปี ภายใน 31 ธันวาคม 2567 โดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ภาค www.rotary3330.org (บันทึกข้อมูลการประชุม)

8. มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ภาค

www.rotary3330.org (บันทึกข้อมูลการประชุม)

ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

1. ทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่มีความยั่งยืนที่เกี่ยวจุดเน้นของโรตารี ได้แก่ โครงการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน(ความหลากหลายด้านชีวภาพ) ด้านสุขภาพอนามัย การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชน

2. สโมสรที่ก่อตั้ง RCC ได้สำเร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

(ต้องได้รับ Charter certificate จากโรตารีสากล)



ฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์

1. วางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการบำเพ็ญประโยชน์ทุกๆโครงการ
2. จัดทำโปรแกรมให้สาธารณชนตระหนักว่าโรตารีคืออะไร และ โรตารีทำอะไร
3. การถ่ายรูป: People of Action Photos มีความสอดคล้องกับแนวทางการใช้ตราสัญลักษณ์โรตารี
ครอบคลุม 7 Areas of focus และ Safe roads
save lives
4. เล่าภาพและคำบรรยาย (ใคร ทำอะไร ที่ไหน พันธมิตร ผู้รับประโยชน์ เกิดผลกระทบ
เชิงบวกอย่างไร) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรลงสารผู้ว่าการภาค หรือนิตยสาร Rotary Thailand ละประชาสัมพันธ์ข่าวเหล่านั้น
ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facbook , Tiktok , Instagram เป็นต้น

ฝ่ายมูลนิธิโรตารี

1. จัดทำโครงการ Global Grant ที่มีสโมสรร่วมอย่างน้อย 1 โครงการ
2. รณรงค์การบริจาคเงินให้มูลนิธิโรตารี
 - บริจาคเข้ากองทุนประจำปีจากสมาชิกสโมสร อย่างน้อย 5,000 เหรียญสหรัฐ
 - สมาชิกบริจาคเงินเฉลี่ยอย่างน้อย 100 เหรียญสหรัฐ
 - บริจาค Paul Harris อย่างน้อย 3 ท่าน
 - บริจาคเข้ากองทุนโปลิโอจากชุมชน 1,000 เหรียญสหรัฐ
 - จัดโครงการรณรงค์ปลูกป่าในวันโปลิโอโลก



ฝ่ายเยาวชน

1. สโมสรส่งอินเทอร์แรคท์เข้ารับการอบรมภาคประจำปี 2567 – 2568 สำหรับอินเทอร์แรคท์ (District Training Assembly- Interactors) เป็นจำนวน 10 ท่าน
2. สโมสรโรตารีที่ส่งอินเทอร์แรคท์และ/หรือเยาวชนอื่นๆเข้าร่วมประชุม RYLA เป็นจำนวน 6 คน
3. มีนักเรียนแลกเปลี่ยนYE จากประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 ท่าน (Kondo Shunsuke)



แผนกลยุทธ์ & แผนงานกิจกรรม ของแต่ละฝ่าย



ฝ่ายสมาชิกภาพ
จัดทำโดย
อน.ดร.พิทักษ์พงศ์ ชัยคช
ประธานฝ่ายสมาชิกภาพ
สโมสรโรตารีตรัง ปี 2567 - 2568



แผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายสมาชิกภาพสโมสร ปี 2567 – 2568

เป้าหมาย (สมาชิกปัจจุบัน 37 คน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
1.เพิ่มสมาชิกใหม่	จำนวนสมาชิกใหม่เพิ่มขึ้นขั้นต่ำ 15% จำนวน 6 คน	ปี 2567 - 2568	-
2.รักษาสมาชิกเก่าให้ได้	จำนวนสมาชิกเดิมอยู่ครบ 95% (RI กำหนด 95%)	ปี 2567 - 2568	-
3.เพิ่มสมาชิกสุภาพสตรี	เพิ่มจำนวนสมาชิกสุภาพสตรี อย่างน้อย 1 คน	ปี 2567 - 2568	-
4.สมาชิกอายุไม่เกิน 40 ปี	มีสมาชิกอายุไม่เกิน 40 ปี อย่างน้อย 1 คน	ปี 2567 - 2568	-
5.Update Profile ใน My Rotary ให้ครบถ้วน	มีการอัปเดตข้อมูลสมาชิกทุกคน ให้เป็นปัจจุบัน	ปี 2567 - 2568	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			ไม่มีค่าใช้จ่าย



ฝ่ายบริหารสโมสร

จัดทำโดย

รทร.ถาวร เย้าตัก

ประธานฝ่ายบริหารสโมสร

สโมสรโรตารีตรัง ปี 2567- 2568



แบบฟอร์มติดตามเป้าหมายฝ่ายบริหารจัดการสโมสร

ฝ่ายบริหารจัดการสโมสร – รท.ถาวร เย้าตัก

ลำดับ ที่	เป้าหมาย	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	หมายเหตุ
1.	สร. มีมาตรฐาน 11 ข้อ 1.1 ชำระค่าบำรุงสโมสรตามกำหนด 1.2 สโมสรมีนายกได้รับเลือกภายใน 28 ก.พ. 68 1.3 นายกได้รับเลือกเข้าสัมมนาอบรมนายก รับเลือกปี 2568 - 2569 1.4 สโมสรมีแผนกลยุทธ์ของสโมสร 1.5 สมาชิกสโมสรเข้ารับการอบรมภาค ประจำปี 1.6 จำนวนครั้งของการประชุมสโมสร ทั้งแบบออนไลน์และแบบบุคคล 1.7 จำนวนครั้งของการประชุม Club Assembly 1.8 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสร 1.9 จำนวนสมาชิกที่เข้ารับการประชุม ใหญ่ของสโมสร 1.10 จำนวนสมาชิกที่เข้ารับการกลุ่ม มิตรภาพ โรตารี 1.11 จำนวนครั้งของการร่วมงานทาง สังคม	12 คน นยล.กุลจิรา ✓ ✓ ✓ 3 คน 2 ครั้ง/เดือน 1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 คน 5 คน 5 ครั้ง				



ลำดับ ที่	เป้าหมาย	ส.ค.	ต.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	หมายเหตุ
2.	สโมสร มีสมาชิกเข้าประชุมใหญ่อย่างน้อย 1คน	1 คน				
3.	สมาชิกร่วมงาน DTA สูงสุด	12 คน	-	-	-	-
4.	สมาชิกร่วมงาน DC สูงสุด	-				



งบประมาณ บริหารสโมสรโรตารีตรัง 2567 - 2568

สมาชิกสโมสร จำนวน 37ท่าน

ค่าบำรุงสโมสร 8,000 บาท/คน/ปี

รายละเอียดรายรับของสโมสรโรตารีตรัง

รายการ	งบประมาณ
1. ยอดยกมา	209,553.38
2. ค่าสมาชิก (37*8,000)	296,000
3.ค่าสมาชิกค้างชำระ 2 คน	16,000
4.อื่นๆ	-
รวมรายรับ	<u>521,553.38</u>



รายละเอียดรายจ่ายของสโมสรโรตารีตรัง

รายการ	งบประมาณ
1. ค่าประชุม($1,200 \times 1 + 3,000 = 4,200 \times 12$)	50,400
2. งานวันครอบครัว ($10,000 \times 2$)	20,000
3.ค่าเสื้อสโมสร ($14,020 + 840 +$ ค่าส่ง 220)	15,080
4.เงินเดือนเจ้าหน้าที่	15,000
5.ค่า RI: 2 ครั้ง / ปี ($2,765 \times 37$)	102,305
6.บำรุงภาค ($1,100 \times 37$)นับสมาชิก ณ วันที่ 1 ก.ค.67	40,700
7.ค่ารับรองผู้ว่าการภาค	10,000
8.ค่ารับรองคู่มิตร	20,000
9.จัดงานสถาปนาสโมสรโรตารีตรัง	10,000
10.เบ็ดเตล็ด	12,515
รวมรายจ่าย	296,000
รายรับเท่ากับรายจ่าย	0



หมายเหตุ :

1. งบประมาณในส่วนนี้ มอบหมายให้เหรียญก (อน.กมลทิพย์ ทองฤทธิ) และ อน.สุรัตน์ จิตรไมตรีเจริญเป็นผู้ดำเนินการ
2. บัญชีของสโมสรมีทั้งหมด 2 เล่ม โดยแยกได้ดังนี้
 - 2.1 บัญชีบริหารสโมสร ชื่อบัญชี นางกมลทิพย์ ทองฤทธิ และนางสาวสุรัตน์ จิตรไมตรีเจริญ
บัญชี เลขที่ 512-292018-6 ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาตรัง
 - 2.2 บัญชีบำเพ็ญประโยชน์ ชื่อบัญชีนางกมลทิพย์ ทองฤทธิและ/หรือนายสมชาย ไรจน์มงคล
และ/หรือนางสาวสุรัตน์ จิตรไมตรีเจริญ เลขบัญชี 512-295073-3 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาตรัง



การชำระค่า RI ครั้งที่ 1 ของสโมสรโรตารีตรัง



CLUB INVOICE — JULY 2024

INVOICE NUMBER INV-0000700016
CLUB NUMBER C000021774
CLUB NAME Trang
DISTRICT 3330
INVOICE DATE 01-07-2024

Rotary Club of Trang
132 Kantang road
Tumbon Tabtieng, Muangtrang
Muangtrang, Trang Province, 92000
Thailand

PAYMENT DUE UPON RECEIPT

55,435.25 THB

JUL-DEC CHARGES

QUANTITY	UNIT OF MEASURE	DESCRIPTION
37	Members	Club Dues
37	Members	Council on Legislation
1	Subscriptions	International Rotary Magazine - Digital

UNITPRICE(THB)	TOTAL (THB)
1,452.25	53,733.25
37.00	1,369.00
333.00	333.00

TOTAL JUL-DEC CHARGES	55,435.25
PREVIOUS BALANCE	0.00
TOTAL CLUB BALANCE (THB)	55,435.25

NOTIFICATIONS

Want to go paperless? Opt your club out of the paper invoice in My Rotary under Edit invoice preferences.

QUESTIONS?

Contact : Ruma Mondal
T: 011-42250139
E: Ruma.Mondal@rotary.org

DETACH BELOW AND RETURN WITH PAYMENT



PAYMENT METHODS — CLUB INVOICE

PAYMENT DUE UPON RECEIPT
55,435.25 THB

CREDIT CARD

Preferred method

Pay by credit card at:

www.rotary.org
myrotary > Club Name >
Finance > Club Invoice

BANK/ELECTRONIC TRANSFER

Made to bank below

Payment Ref:

C000021774/ INV-0000700016
Acct No:
Acct Name: Rotary International
Swift Code:
Sort/IBAN:

CHEQUE/DRAFT

Payable to Rotary
International

Remit to the address below:

Rotary International
PDG Chairat Prasertlum , Ph.D
969/273 Passorn 4, Soi 42
Ransit Nakornayok Road,
Prachatipat,Thanyaburi,
Pratumtani 12130



หลักฐานการชำระค่า RI ครั้งที่ 1 ของสโมสรโรตารีตรัง





แผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหารสโมสร ปี 2566 - 2567

(แหล่งที่มาของเงิน : บัญชีบริหารสโมสร)

โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการแจกเสื้อ ให้แก่สมาชิกของสโมสร โรตารี	1.เพื่อสร้างการรับรู้แก่สังคม 2.เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สโมสร	ปี 2567 - 2568	15,080	นย.เกรียงศักดิ์ ประพาฬรัตน์
2.โครงการแจกของที่ ระลึกให้แก่สมาชิกที่ ชำระเงินค่าสมาชิก (ภายใน วันที่ 31 ต.ค. 2567)	1.เป็นการกระตุ้นให้สมาชิกใน สโมสรได้มีปฏิสัมพันธ์กันและมีส่วน ร่วมในกิจกรรมของสโมสร	มิ.ย. - ก.ค.2568	-	รทร.ถาวร เย่าตัก
3.โครงการจัดให้มีการ แนะนำอาชีพ สนเทศโร ตารี และจัดให้มีการ เชิญองค์ปาฐก มาให้ ความรู้แก่สมาชิกใน สโมสร	2.สนับสนุนให้สโมสรให้เข้าถึงตัว สมาชิก และสร้างความผูกพันให้ แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้นภายในสโมสร 1.เปิดช่องทางใหม่ๆในการเข้า ร่วมกับสโมสรโรตารี 2.สร้างและส่งเสริมความ หลากหลายในเรื่องของอาชีพของ สมาชิกภายในสโมสร	ปี 2566 - 2567	-	
4.โครงการต้อนรับการ เยี่ยมชมของผู้ว่าการ ภาค	1.เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่สโมสร	2 ก.ย. 2566	15,000	อน.พิภพ แซ่หลี่



โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.โครงการวัน ครอบครัว จัดงาน 2 ครั้ง	1.ให้โอกาสให้สมาชิกได้มีโอกาส สร้าง Connectionใหม่ๆ ทั้งด้าน ส่วนตัวและวิชาชีพ 2.สร้างและส่งเสริมความ หลากหลายในเรื่องของอาชีพของ สมาชิกภายในสโมสร 3.เปิดช่องทางใหม่ๆในการเข้า ร่วมกับสโมสรโรตารี	ปี 2566- 2567	20,000	นย.เกรียงศักดิ์ ประพาฬรัตน์และ รทร.ถาวร เย่าตัก
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			50,080	



ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

จัดทำโดย

อน.ผศ.ว่าที่พันตรีดำรงค์ โลหะลักษณาเดช

ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

สโมสรโรตารีตรัง ปี 2567- 2568



รายละเอียดขอเบิกเงินสนับสนุนโครงการสโมสรโรตารีตราง ปี 2567- 2568

แหล่งที่มา : กองทุนบำเพ็ญประโยชน์

รายชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้
1.โครงการรณรงค์ทำคู่มือให้น้องของโรงเรียนบ้านท่าบันได และ โรงเรียนบ้านควนอินทนิลงาม อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง	25,000
2.โครงการหนุนน้อยพบโรตารีให้แก่ โรงเรียนวัดโพสนธ์ (ตรวจสุขภาพ,ตรวจฟันและตรวจวัดสายตา)	20,000
3.โครงการแว่นสายตาเพื่อน้อง ปีที่ 3	25,000
4.โครงการปรับปรุงภาพภูมิทัศน์ เพื่อยกระดับการท่องเที่ยว (ซ่อมภาพถ่ายฝาผนังถ้ำมรกต)	40,000
5.โครงการโปลิโอ (ปลูกต้นไม้)	10,000
6.โครงการ สร้างงานสร้างอาชีพฯ (กาแฟ และ เบเกอรี่)	10,000
7.โครงการ Save Road Save Live (อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและเด็กในการขับขี่ปลอดภัย)	10,000
8.โครงการรถเข็นวีลแชร์ 300 คัน	5,000
9.โครงการอบรมDTA Interact	6,000
10.สนับสนุนกิจกรรมของ Interact	5,000
11. RYLA	8,000
12.โครงการก่อตั้งสโมสรRotaract 2 แห่ง	20,000
13 .จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สโมสรโรตารีตราง	30,000
14.สมัครสมาชิกรายปีของ Zoom	6,000
รวม	<u>220,000</u>

หมายเหตุ : เงินจากกองทุนบำเพ็ญประโยชน์ในการนำมาดำเนินกิจกรรม มาจากการจัดหารายได้จาก
การขายเสื้อโครงการก้าวคนละก้าว



“ โครงการรณรงค์หาเงินให้น้องของโรงเรียนบ้านท่าบันได
และ โรงเรียนบ้านควนอินทนิลงาม อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง ”

1.พันธกิจที่เน้นความสำคัญของโรตารีสากล : ดูแลเรื่องโรงเรียนและการศึกษาของเด็ก

2.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านท่าบันได และ โรงเรียนบ้านควนอินทนิลงาม ตั้งอยู่ในอำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง 92140 เปิดเป็นสถานศึกษา ระดับอนุบาล จน ระดับประถมศึกษา ปีที่ 6 ปัจจุบันมีเด็กในความดูแลจำนวน 230 คน

ทางสโมสรโรตารีตรังพร้อมช่วยกันส่งต่อก้าวต่อไปให้กับน้องๆ ให้เดินอย่างมั่นคงด้วยการบริจาคถุงเท้าและรองเท้าให้นักเรียนให้กับน้องๆ

สโมสรโรตารีตรังได้ลงสำรวจพื้นที่เพื่อรับรู้สภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน พบว่าเงินอุดหนุนที่ทางรัฐบาลมอบให้แก่ผู้ปกครองนั้น ไม่เพียงพอต่อการซื้อรองเท้าและถุงเท้าให้นักเรียนให้แก่เด็กๆ เด็กๆบางคนใส่ถุงเท้าที่ขาดแล้วหรือบางคนเดินเท้าเปล่ามาโรงเรียน เนื่องจากไม่มีเงินในการซื้อรองเท้าและถุงเท้ามาใส่ไปโรงเรียน ทางสโมสรจึงมีความเห็นสมควรว่าควรจะมีมอบรองเท้าและถุงเท้าให้นักเรียนทุกคนในโรงเรียน รองเท้าทุกคู่จากการบริจาคของทางสโมสรโรตารีตรัง จะสร้างรอยยิ้ม และเติมเต็มคุณภาพชีวิต คุณภาพการเรียนรู้ที่ดี ให้น้องๆ เยาวชนที่ขาดแคลน เพื่อให้พวกเขาก้าวสู่การเป็นอนาคตของชาติอย่างสมบูรณ์แบบ

3.วัตถุประสงค์

- 1.จัดโครงการมอบถุงเท้าและรองเท้าให้แก่เด็กนักเรียน



2.ปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืด เพื่อให้ทางโรงเรียนได้เลี้ยงและสามารถนำมาประกอบอาหาร

ได้ในอนาคต

4.พื้นที่เป้าหมาย

1.โรงเรียนบ้านท่าบันได

ตั้งอยู่ : หมู่ที่ 4 บ้านท่าบันได ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว
จังหวัดตรัง 92140

2.โรงเรียนบ้านควนอินทนิลงาม

ที่ตั้ง : 125 หมู่ 1 ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง 92140

5.วิธีการดำเนินการ

- 1.ประชุมชี้แจงโครงการ จัดตั้งคณะกรรมการฯ
- 2.ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนลงพื้นที่สำรวจความต้องการ
- 3.จัดทำแผนงาน งบประมาณ กรอบระยะเวลา
- 4.ดำเนินงานตามแผนงาน
- 5.กิจกรรมส่งมอบและนันทนาการ
- 6.สรุปและประเมินผล

6.แผน/ระยะเวลา

ลงพื้นที่ดำเนินการตามโครงการฯ ณ โรงเรียนบ้านท่าบันได และ โรงเรียนบ้านควนอินทนิลงาม
ภายใน เดือน มิถุนายน 2567



7.งบประมาณ

ที่	รายการ	รวมเงิน
1.	รองเท้าและถุงเท้า	71,630
2.	ต้นไม้และพันธุ์ปลา	3,000
3.	อาหารกลางวัน	7,000
4.	ค่ารับรอง	3,200
5.	ของที่ระลึก	2,300
6.	ไวน์ลประชาสัมพันธ์โครงการและเกียรติบัตร	1,320
รวมเงินทั้งสิ้น		117,719

วงเงินงบประมาณโครงการจำนวนเงิน 25,000 บาท

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสโมสร คู่มือ 92,719 บาท

การติดตามผล และ การประเมินโครงการ

- 1.การลงพื้นที่ ติดตามการปรับภูมิทัศน์เครื่องเล่น และ มั่งลวดห้องนอนเด็กอนุบาล



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กอนุบาลได้รับการดูแล เรื่องสุขภาวะที่ดีและ สภาพแวดล้อมที่ดี อันเป็นพื้นฐานของคุณภาพชีวิตของเด็ก
2. ได้บรรลุกิจกรรมที่เน้นความสำคัญของโรตารีสากลในการสร้างความสุข
3. เสริมสร้างภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรโรตารีด้วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ

ประธานโครงการ

(อน.สุรัตน์ จิตรไมตรีเจริญ)



โครงการหนูน้อยพบโรตารี

ณ โรงเรียนวัดไพรสณฑ์ อำเภอนาทาล่วง จังหวัดตรัง

1. ชื่อโครงการ “โครงการหนูน้อยพบโรตารี”

2. หลักการและเหตุผล:

สุขภาพอนามัยเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของเด็กปฐมวัยทุกคนให้สามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความปลอดภัย สะอาด และถูกสุขอนามัย ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ และความคิดสร้างสรรค์ โดยทางสโมสรโรตารีตรังมุ่งหวังให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ ดังนั้น เด็กควรได้รับการปลูกฝังพฤติกรรมสุขภาพ ทั้งด้านการดูแลสุขภาพตนเอง และดูแลความสะอาดของสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถดูแลเด็กได้ดียิ่งขึ้น

ทางสโมสรโรตารีตรัง มีความเห็นตรงกันว่าควรที่จะแบ่งปันช่วยเหลือสำหรับเด็กที่ขาดทุนทรัพย์ หรือขาดโอกาสในการถึงการรักษาทางการแพทย์ โดยในโครงการนี้เราจะเชิญแพทย์ ทันตแพทย์ และนักทัศนมาตรซึ่งเป็นสมาชิกโรตารี มาตรวจสุขภาพและตรวจวัดสายตาเบื้องต้นให้แก่กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมส่งมอบแว่นตาฟรีให้แก่ผู้ที่ต้องการแว่นตาอย่างแท้จริง และกิจกรรมตัดผมฟรี

ในการนี้เรามองเห็นว่ามันเป็นสิ่งที่ทางสโมสรของเราสามารถจะหยิบยื่นสิ่งดังกล่าวให้กับกลุ่มบุคคลที่ขาดโอกาสไม่ว่าเป็นกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส เด็ก สตรี และผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กลุ่มคนเหล่านี้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขและอยู่ในสังคมอย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น สโมสรโรตารีตรัง จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว



3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นขยายโอกาสในการเข้าถึงการตรวจสุขภาพและตรวจวัดสายตาเบื้องต้น อันเป็นการเพิ่มการเข้าถึงบริการ สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่เด็กนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อเป็นการสร้างกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างสโมสรโรตารีตริง สังคม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3. เพื่อเป็นการให้ความรู้กับการดูแลสุขภาพร่างกาย สุขภาพช่องปากและการดูแลสุขภาพตาได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ทราบถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพและอนามัยของตนเอง
5. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพแข็งแรง และปลอดภัยจากโรคภัยต่างๆ
6. เพื่อลดภาวะการเกิดเจ็บป่วยจากโรคต่างๆ ของเด็กปฐมวัยให้น้อยลง

4. หน่วยงานที่ร่วมมือ:

- 4.1 สโมสรโรตารีตริง
- 4.2 โรงพยาบาลธนบุรีตริง
- 4.3 ร้านหมอแวน
- 4.4 วิทยาลัยสารพัดช่าง
- 4.5 สังคม
- 4.6 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

5. วิธีการ:

1. แต่งตั้งคำสั่งและมอบหมายหน้าที่
2. กำหนดการทำกิจกรรม ช่วงวัน เวลา



3. การจัดหางบทุนและรวบรวมเงิน ในบัญชีสโมสรโรตารีตรัง
4. การจัดทำกิจกรรม
5. ส่งมอบแว่นตา
6. การประเมินผล และการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงาน

6. แผนงาน :

กิจกรรม	ระยะเวลา(เดือน) 2567-2568
1.แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมคณะทำงาน/ การรายงานต่อสมาชิก	10 ก.ค.67
2. การกำหนดการทำกิจกรรม ช่วงวัน เวลา	10 ก.ค.67
3. จัดหางบทุนและรวบรวมเงิน	12 ก.ค.67
4. ประชาสัมพันธ์โครงการ	21 ก.ค.67
5. ตรวจสอบสภาพ ตรวจสอบสภาพในช่องปาก และ ตรวจวัดสายตา	16 ส.ค.67
6.การจัดการดำเนินกิจกรรมส่งมอบแว่นตาสำหรับผู้ที่ยากไร้	25 ก.ย.67
7.การประเมินผล และการสรุปผลของกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	30 ก.ย.67

7. งบประมาณ : 25,000บาท

8. ผลที่เกิดขึ้น/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ:

1. มีกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับ (เด็กนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาส) จำนวน 98 คน
2. มีสมาชิกสโมสรโรตารีและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการร่วมกิจกรรม อยู่ระหว่าง 30 - 50 คน



เชิงคุณภาพ:

ทำให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวได้รับโอกาสในการเข้าถึงการตรวจสุขภาพร่างกาย สุขภาพช่องปากและตรวจวัดสายตาเบื้องต้น อันเป็นการเพิ่มการเข้าถึงบริการ สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคให้แก่เด็กนักเรียนในกลุ่มเป้าหมายเป็นการเปิดโอกาสให้กลุ่มคนเหล่านี้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขและอยู่ในสังคมอย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี

9. การติดตามประเมินผล

1. การทำแบบสอบถามเพื่อทำการประเมินผล
2. การประเมินด้วยการสัมภาษณ์และการประเมินผ่านสื่อออนไลน์
3. ภาพกิจกรรม

ลงชื่อ

ประธานโครงการ

(อน.ผศ.ว่าที่พันตรีดำรงค์ โลหะลักษณาเดช)



โครงการแว่นตาสำหรับผู้ด้อยโอกาส และ ขาดทุนทรัพย์ เพื่อเปิดโลกที่สดใสให้กับชีวิต ปีที่ 3

1. ชื่อโครงการ “ โครงการแว่นตาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ขาดทุนทรัพย์ เพื่อเปิดโลกที่แจ่มใสให้กับชีวิต ปีที่ 3 ”

2. หลักการและเหตุผล:

เนื่องด้วยทางสโมสรโรตารีตรัง มีความเห็นตรงกันว่าควรที่จะแบ่งปันช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ยากไร้ ขาดทุนทรัพย์ หรือขาดโอกาสในการจัดหาแว่นตามาใส่ได้ เราจึงมองเห็นว่าเป็นสิ่งที่เราจะหยิบยื่นสิ่งดังกล่าว ให้กับกลุ่มบุคคลที่ขาดโอกาสไม่ว่าเป็นกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงวัย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสได้ใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข และทำให้เห็นโลกที่มีแต่ความสวยงามและอยู่ในสังคมอย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น สโมสรโรตารีตรัง จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อช่วยเหลือพี่น้องชาวตรัง

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการจัดทำกองทุน แว่นตาสำหรับผู้ยากไร้
2. เพื่อเป็นการสร้างกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างสังคม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3. เพื่อเป็นการให้ความรู้กับการดูแลสุขภาพตา ผ่านทางระบบสื่อออนไลน์

4. หน่วยงานที่ร่วมมือ:

สโมสรโรตารีตรัง สังคม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



5. วิธีการ:

1. แต่งตั้งคำสั่งและมอบหมายหน้าที่
2. กำหนดการทำกิจกรรม ช่วงวัน เวลา
3. การจัดหากองทุนและรวบรวม ในบัญชีบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรโรตารีตรัง
4. การจัดทำกิจกรรม
5. ส่งมอบแว่นตา
6. การประเมินผล และการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงาน

6. แผนงาน :

กิจกรรม	ระยะเวลา(เดือน) 2567-2568
1. แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมคณะทำงาน/ การรายงานต่อสมาชิก	20 ก.ค.2565
2. การกำหนดการทำกิจกรรม ช่วงวัน เวลา	1 - 20 ส.ค.2565
3. การขอรับบริจาคแว่นตาเก่าและแว่นตาที่ไม่ได้ใช้แล้ว และกำหนดจุดรับบริจาค (ระยะเวลา 1 เดือน ให้ได้จำนวน 100 อัน)	20 ก.ค. - 20 ส.ค.2565
4. ประชาสัมพันธ์โครงการ	4 ส.ค.65
5. การจัดการดำเนินกิจกรรม	2 ก.ย.2565
6. ส่งมอบแว่นตาสำหรับผู้ที่มีขาดโอกาส	
6. การประเมินผล และการสรุปผลของกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	6 ก.ย.2565

7. งบประมาณ : 25,000 บาท



8. ผลที่เกิดขึ้น/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ:

3. มีกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับ (ลงพื้นที่คัดกรอง และ เสนอความต้องการผ่านทางช่องทาง Facebook หรือ Lineของทางสโมสรโรตารีตรัง) จำนวน 100 คน
4. มีผู้ร่วมบริจาคเงินจำนวน 30,000 บาท
5. มีสมาชิกสโมสรโรตารีและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการร่วมกิจกรรม อยู่ระหว่าง 30 - 50 คน

เชิงคุณภาพ:

ทำให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวได้รับโอกาสและเป็นการเติมเต็มความสุขให้กับกลุ่มที่ขาดโอกาส ได้มองเห็นโลกได้อย่างสมบูรณ์แบบและสามารถทำกิจกรรมในชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้นและมีความมั่นใจ

9. การติดตามประเมินผล

1. การทำแบบสอบถามเพื่อทำการประเมินผล
2. การประเมินด้วยการสัมภาษณ์และการประเมินผ่านสื่อออนไลน์
3. ภาพกิจกรรม

ลงชื่อ

ประธานโครงการ

(นยล.กุลจิรา ถิ่นพันธุ์)



โครงการปรับปรุงภาพภูมิทัศน์ (ถ้ามรดก)

1. หลักการและเหตุผล

สโมสรโรตารี ตรัง ได้จัดกิจกรรมโครงการวาดภาพศิลปะบนผนังกำแพง (Street Art) ไว้ในอดีต (ในปีบริหาร 2557 -2558 ปี อน.พรชัย อังศุวิริยะ) เป็นการวาดภาพศิลปะวาดบนกำแพงที่แสดงถึงวิถีชีวิตคนท้องถิ่นตรัง เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของเมืองตรัง

ในยุคสมัยนี้ สตรีทอาร์ตถือเป็นเครื่องมือในทางกระตุ้นเศรษฐกิจชนิดหนึ่ง สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว นักลงทุน โดยเฉพาะธุรกิจหลายแขนงต่อยอดด้วยด้วยธุรกิจท่องเที่ยว เกิดการจ้างงานมากขึ้น

ภาพศิลปะบนผนังกำแพง (Street Art) เป็นการวาดภาพบนผนังกำแพง ภายนอกอาคาร ทำให้สภาพทั่วไปของผนังเสื่อมโทรม และ ความคมชัดของสีภาพลดลง

สโมสรโรตารี ตรัง จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการคงไว้ภาพวาดศิลปะ ฯ ซึ่งเอกลักษณ์หนึ่งของเมืองตรัง จึงได้จัดกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาภาพศิลปะบนผนังกำแพง ที่วาดไว้โดยสโมสรโรตารี เพื่อความคงอยู่และคงทนของภาพวาดที่มีส่วนกระตุ้นเศรษฐกิจด้านธุรกิจท่องเที่ยวและเกิดประโยชน์ต่อผู้คนในสังคมเมืองตรัง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเชิญชวนสมาชิกสโมสรโรตารี ในจังหวัดตรัง ร่วมกันติดตามดูแล และ บำรุงรักษาภาพศิลปะวาดบนผนังกำแพง ทำให้เกิดความยั่งยืนของพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ในโครงการที่จัดทำร่วมกัน
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรโรตารีด้วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์



3.พื้นที่เป้าหมาย

ติดตามกิจกรรมโครงการวาดภาพศิลปะบนผนังกำแพงของสโมสรโรตารีตรัง ในพื้นที่เขตอำเภอเมืองตรัง จำนวน 1 ภาพ ได้แก่ ภาพถ้ำมรกต ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมของจังหวัดตรัง

4.ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประชุมชี้แจงโครงการ จัดตั้งคณะกรรมการฯ
2. ทีมกรรมการลงสำรวจพื้นที่ ภาพวาดศิลปะ ฯ ที่สโมสรโรตารี ตรัง ได้จัดกิจกรรมวาดภาพ ไว้ในอดีต เพื่อให้ศิลปินพื้นบ้านประเมินค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมภาพวาดศิลปะ
3. จัดทำแผนงาน งบประมาณ กรอบระยะเวลา
4. แจ้งกำหนดการรายละเอียดกิจกรรมแก่สมาชิกสโมสรโรตารี , เจ้าของสถานที่ และ ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. ดำเนินงานตามแผน
6. ตรวจสอบติดตามความคืบหน้าของงาน ให้แล้วเสร็จตามกำหนด
7. สรุปผลโครงการ

5.แผน/ระยะเวลา

ศิลปินพื้นบ้าน เข้าทำการซ่อมแซมภาพวาดศิลปะที่กำหนดไว้ตามโครงการ ฯ จนเสร็จสมบูรณ์ ภายใน เดือน มกราคม 2567



6.งบประมาณ

ที่	รายการ	รวมเงิน
1.	สีสำหรับวาดภาพ	
2.	ค่าจ้างช่างวาดภาพ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

วงเงินงบประมาณโครงการจำนวนเงิน 40,000 บาท

7.การติดตาม และ การประเมินโครงการ

- 1.ทีมกรรมการลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามติดตามการซ่อมแซมภาพวาดศิลปะฯ ที่กำหนดไว้ตามโครงการ ฯ
2. กำหนดวันส่งมอบชิ้นงานภาพวาดศิลปะบนผนังกำแพง และ คณะกรรมการร่วมกันตรวจรับชิ้นงาน

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ภาพวาดศิลปะบนผนังกำแพง ตามโครงการของสโมสรโรตารีตรัง เป็นสถานที่ได้รับความนิยม และสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว มาจังหวัดตรัง
- 2.เสริมสร้างภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรโรตารีด้วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ

ประธานโครงการ

(อน.ผศ.ว่าที่พันตรีดำรงค์ โลหะลักษณาเดช)



โครงการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้แก่พี่น้องชาวดตง

ณ วิทยาลัยสารพัดช่าง จังหวัดดตง

1. ชื่อโครงการ “ โครงการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้แก่พี่น้องชาวดตง ”

2. หลักการและเหตุผล:

สโมสรโรตารีดตง มีความประสงค์จะจัดโครงการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้แก่พี่น้องชาวดตง เนื่องจากประเทศได้รับผลกระทบจาก Covid-19 ซึ่งมีผลต่อระบบเศรษฐกิจ และประชาชนทั่วไปเป็นจำนวนมาก สโมสรโรตารีดตงได้ตระหนักถึงความลำบากของพี่น้องชาวดตง ที่ประสบกับปัญหาการขาดรายได้ อันมาจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น การตกงาน การถูกเลิกจ้าง การลดเงินเดือน

ทางสโมสรโรตารีดตงจึงมีโครงการเข้าไปเสริมสภาพคล่อง อบรม ให้ความรู้ การประกอบอาชีพ และบรรเทาความเดือดร้อน ให้แก่พี่น้องชาวดตงได้มีช่องทางการเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง และครอบครัว อันเป็นโครงการที่ “สร้างโอกาสเพื่อความยั่งยืน” ให้แก่ชุมชน

ในการจัดทำโครงการสร้างงานสร้างอาชีพในครั้งนี้ มีกำหนดการจัดงานในวันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เป็นการจัดการฝึกอบรมเป็นเวลา ๑ วัน (รอบเช้า : เวลา 09.00 – 12.00 น. และ รอบบ่าย : เวลา 14.00 – 17.00 น.) ณ วิทยาลัยสารพัดช่าง จังหวัดดตง โดยคาดการณ์ว่าจะมีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 50 คน (ประมาณ 25 คนต่อรอบ) หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ทางสโมสรโรตารีดตง จะมีการมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าอบรมทุกท่าน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่ร่วมงานสามารถนำใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ เป็น “สร้างโอกาสเพื่อความยั่งยืน” ให้แก่ชุมชน
2. เพื่อเป็นการสร้างกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างสโมสรโรตารีดตง สังคม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน



3. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน สามารถส่งเสริมสภาพคล่อง และบรรเทาความเดือดร้อน ให้แก่พี่น้องชาวตรังได้มีช่องทางการเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง และครอบครัว อันเป็นโครงการที่“สร้างโอกาสเพื่อความยั่งยืน”ให้แก่ชุมชน

4. หน่วยงานที่ร่วมมือ:

สโมสรโรตารีตรัง , บริษัท ฟริสแลนด์คัมพิน่า (ประเทศไทย) จำกัด , สังคม , หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

5. วิธีการ:

1. แต่งตั้งคำสั่งและมอบหมายหน้าที่
2. กำหนดการทำกิจกรรม ช่วงวัน เวลา
3. การจัดหากองทุนและรวบรวมเงิน ในบัญชีสโมสรโรตารีตรัง
4. การจัดทำกิจกรรม
5. ส่งมอบแว่นตา
6. การประเมินผล และการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมจัดทำรายงาน

6. แผนงาน :

กิจกรรม	ระยะเวลา(เดือน) 2567-2568
1.แต่งตั้งคำสั่ง/ประชุมคณะทำงาน/ การรายงานต่อสมาชิก	30 ส.ค.67
2. การกำหนดการทำกิจกรรม ช่วงวัน เวลา	31 ส.ค.67
3. จัดหากองทุนและรวบรวมเงิน	31 ส.ค.67
4. ประชาสัมพันธ์โครงการ	3 ก.ย.67
5. การจัดการดำเนินกิจกรรม	5 ก.ย.67



กิจกรรม	ระยะเวลา(เดือน) 2567-2568
6.การประเมินผล และการสรุปผลของกิจกรรม พร้อมจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน	19 พ.ย.67

7. งบประมาณ : 10,000บาท

8. ผลที่เกิดขึ้น/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ:

1. มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน
2. มีสมาชิกสโมสรโรตารีและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการร่วมกิจกรรม อยู่
ระหว่าง 30 - 50 คน

เชิงคุณภาพ:

การเสริมสภาพคล่อง อบรม ให้ความรู้ การประกอบอาชีพ และบรรเทาความ
เดือดร้อน ให้แก่พี่น้องชาวตรังได้มีช่องทางการเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง และครอบครัว อันเป็นโครงการ
ที่“สร้างโอกาสเพื่อความยั่งยืน”ให้แก่ชุมชน เป็นการเปิดโอกาสให้กลุ่มคนเหล่านี้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมี
ความสุขและอยู่ในสังคมอย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี



9. การติดตามประเมินผล

1. การทำแบบสอบถามเพื่อทำการประเมินผล
2. การประเมินด้วยการสัมภาษณ์และการประเมินผ่านสื่อออนไลน์
3. ภาพกิจกรรม

ลงชื่อ

ประธานโครงการ

(อน.ผศ.ว่าที่พันตรีดำรงค์ โลหะลักษณาเดช)



ฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์

จัดทำโดย

อน.นพ.ประพนธ์ โชติภักดิ์

ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์

สโมสรโรตารีตรัง ปี 2567- 2568



โครงการผลิตสื่อออนไลน์ บอกเล่าเรื่องราวของโรตารี

1. หลักการและเหตุผล

ภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรโรตารี คือการนำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมและผลงานแต่ละโครงการของสโมสรแก่ผู้คนภายนอกองค์กร

การรับรู้เกี่ยวกับโรตารีของผู้คนภายนอกแตกต่างกันไป คำถามว่า “โรตารีคืออะไร” การตอบคำถามของสมาชิกที่แตกต่างกันไป อาจจะนำไปสู่ความเข้าใจโรตารีแบบผิดๆ โดยเฉพาะการโพสต์รูปหรือกิจกรรมต่างๆผ่านช่องทางโซเชียล อาจทำลายภาพลักษณ์สาธารณะและทำให้ความน่าเชื่อถือของโรตารีอ่อนแอลง

การผลิตสื่อและการนำเสนอภาพลักษณ์สาธารณะที่น่าเชื่อถือของโรตารีจึงมีความสำคัญ เมื่อผู้คนเข้าใจถึงกิจกรรมที่สโมสรทำเพื่อชุมชน จะกระตุ้นความสนใจของสมาชิกที่คาดหวังและสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิก , หุ่นส่วนร่วมโครงการ และ ผู้บริจาค ได้เพิ่มขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 การนำเสนอสื่อภาพลักษณ์สาธารณะที่น่าเชื่อถือจะสามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ให้แก่สโมสร

2.2 การนำเสนอสื่อภาพลักษณ์สาธารณะที่น่าเชื่อถือเพื่อเชิญชวนให้มีหุ่นส่วนร่วมโครงการและผู้บริจาคเพิ่มขึ้น

2.3 เสริมสร้างภาพลักษณ์สาธารณะของสโมสรโรตารีด้วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้คนในชุมชนต่อกิจกรรมของสโมสร



3.เป้าหมาย

การสร้างภาพลักษณ์สาธารณะในเชิงบวกจะทำให้โรตารีเข้มแข็งเพื่อที่จะช่วยกระตุ้นความสนใจให้ผู้คนในชุมชนเกิดความต้องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและแนวทางต่างๆของสโมสร

4.ขั้นตอนการดำเนินการ

- 4.1 ประชุมชี้แจงโครงการ จัดตั้งคณะกรรมการฯ
- 4.2 ทีมกรรมการคัดเลือก ผู้ผลิตสื่อออนไลน์ โดยพิจารณาผลงานที่ผ่านมา
- 4.3 จัดทำแผนงาน งบประมาณ กรอบระยะเวลา
- 4.4 แจ้งรายละเอียดกิจกรรมผลิตสื่อแก่สมาชิกสโมสรโรตารี เพื่อคัดเลือกภาพกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน มาประกอบในสื่อ
- 4.5 ดำเนินงานตามแผน
- 4.6 ตรวจสอบติดตามความคืบหน้าของงาน ให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- 4.7 สรุปผลโครงการ

5.งบประมาณโครงการ

การผลิตสื่อออนไลน์ ใช้งบประมาณ กองทุนบำเพ็ญประโยชน์ จำนวนเงิน 30,000บาท



6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ภาพลักษณ์สาธารณะในเชิงบวก จะมีผลต่อการคงอยู่ของสมาชิกในสโมสรโรตารี
- 6.2 การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีของสโมสรกับชุมชน จะมีผลต่อความเข้มแข็งขององค์กรโรตารีทั่วโลก
- 6.3 ภาพลักษณ์สาธารณะที่ดีของสโมสร จะสามารถเพิ่มจำนวนผู้บริจาคและการสนับสนุนในกิจกรรมโครงการต่างๆของสโมสร

ลงชื่อ

ประธานโครงการ

(อน.นพ.ประพนธ์ โชติภักดิ์)



ฝ่ายมูลนิธิโรตารี

จัดทำโดย

อน.ศรัณย์ ลีลาชุตีพงศ์

ประธานฝ่ายมูลนิธิโรตารี

สโมสรโรตารีตรัง ปี 2567- 2568



ฝ่ายมูลนิธิโรตารี ปี 2567 - 2568

ฝ่ายมูลนิธิโรตารี - อน.ศรัณย์ ลีลาชุดิพงศ์

ลำดับที่	เป้าหมาย	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1.	บริจาค 1,000 เหรียญ	4	
2.	บริจาค 500 เหรียญ		
3.	บริจาค 400 เหรียญ	1	
4.	บริจาค 100 เหรียญ	8	
5.	บริจาค 50 เหรียญ		
6.	บริจาค 10 เหรียญ		
รวม		13	



รายชื่อสมาชิกผู้บริจาคเงินสนับสนุนของสโมสรโรตารีตรัง ปี 2567 – 2568 ในแต่ละโครงการมีดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อ	AF	Paul	POLIO	Major Gift	Major Donor	Bequest Society
1.	อผภ.มานิต	1,000 \$					
2.	นยล.ไพฑูรย์	1,000 \$					
3.	อน.นพ.ประพนธ์	1,000 \$					
4.	อผภ.เอียรไชย	-					100,000 ฿
5.	นยล.เกรียงศักดิ์	1,000 \$					
6.	อน.ศรัณย์	400 \$					
7.	อน.กมลทิพย์	100 \$					
8.	รทร.กุลจิรา	100 \$					
9.	รทร.สุวิทย์	100 \$					
10.	รทร.ถาวร	100 \$					
11.	รทร.ดิลก	100 \$					
12.	รทร.บุญธิดา	100 \$					
13.	อน.ธีรวัฒน์	100 \$					
14.	อน.สมชาย	100 \$					
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		5,200\$					100,000 ฿



ฝ่ายเยาวชน

จัดทำโดย

อน.ชยุต แซ่จั่ว

ประธานฝ่ายเยาวชน

สโมสรโรตารีตรัง ปี 2567 - 2568



แผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายเยาวชน ปี 2567 - 2568

(แหล่งที่มาของเงิน : บัญชีบำเพ็ญประโยชน์)

โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สโมสรอินเตอร์แรคท์ โรงเรียนตรังวิทยา 1.การประชุมอบรม สโมสรอินเตอร์แรคท์ จ.สุราษฎร์ธานี		13 ก.ค.2567	6,000	อน.ชยุต แซ่จั่ว
2.โครงการร่วมกันกับ สโมสรโรตารีตรัง ปลูกหญ้าทะเล ในวันโปลิโอ	1.การจัดกิจกรรมปลูกหญ้า ทะเลในวันโปลิโอโลกเป็น การประชาสัมพันธ์โครงการ โปลิโอของโรตารีสากลให้ ประชาชนทั่วไปรับรู้ 2.เพื่อเชิญชวน สมาชิกอิน เตอร์แรค ในจังหวัดตรัง ได้รู้จักการปลูกหญ้าทะเล ในโครงการที่จัดทำร่วมกัน 3.เพื่อเป็นการกระชับ ความสัมพันธ์ ระหว่าง สโมสร พร้อมทั้งปลูกฝัง		-	อน.ชยุต แซ่จั่ว



โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.สนับสนุนโครงการ ของอินเตอร์แรคน์	เยาวชนเรื่องจิตอาสา เพื่อ สาธารณะประโยชน์ 4.เพื่อความสมบูรณ์ ของต้นไม้ และความยั่งยืน ของโครงการปลูกต้นไม้		5,000	อน.ชยุต แซ่จั่ว
โครงการของRYLA 1.โครงการอบรม เยาวชนผู้นำ จ.ราชบุรี	เป็นการพัฒนาเยาวชนให้ รู้จักการเป็นผู้นำ รัก สามัคคี และเสียสละ ปลูกฝังคุณธรรมและ จริยธรรม อันเป็นนโยบาย หนึ่งของของกิจกรรมสโมสร ที่ทำต่อเนื่องมาทุกปี	19 - 22 ต.ค. 2567	8,000	อน.ชยุต แซ่จั่ว



โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ นักเรียน แลกเปลี่ยน (YE) 1.ประชาสัมพันธ์ โครงการนักเรียน แลกเปลี่ยน รุ่น ปี 67-68	1.เพื่อสร้างการรับรู้ และ เข้าใจหลักการส่งเยาวชน แลกเปลี่ยนของสโมสรโรตา รี ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ องค์กร ให้เป็นที่รู้จักมา ยิ่งขึ้น 2.เพื่อต้องการเปิดรับสมัคร เยาวชนแลกเปลี่ยนในรุ่นปี 66-67 และคัดเลือกให้เหลือ จำนวน 4 คน(ตามโควตาที่ ได้รับจากภาค3330โรตารี สากล)			อน.ชยุต แซ่จั่ว
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาท)			19,000	

รายงาน

การตรวจเยี่ยมผู้ว่าการภาค ของ สโมสรโรตารีตรัง

ผวก. จักรชัย วิสุทธากุล

จัดทำโดย

คณะกรรมการสโมสรโรตารีตรัง

ผู้บริหารของ นย.เกรียงศักดิ์ ประพาฬรัตน์

